



Comune di Urzulei

Provincia dell'Ogliastra

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2020-2025

*Art. 4 D. Lgs. 06-09-2011 n° 149
D. M. Interno 26-04-2013 s.m.i.*

INDICE

INDICE	
PREMESSA	
PARTE PRIMA	
Dati generali.....	
Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato	
Organi politici.....	
Struttura tecnico/amministrativa dell'ente:	
Evoluzione dell' Organigramma	
Condizione giuridica dell' ente:	
Condizione finanziaria dell'ente:.....	
Situazione di contesto interno/esterno:.....	
Deficitarietà strutturale	
PARTE SECONDA.....	
Normativa e amministrativa svolta durante il mandato	
ATTIVITÀ NORMATIVA	
Statuto comunale:	
Regolamenti di competenza del consiglio comunale.....	
Regolamenti di competenza della giunta comunale	
ATTIVITÀ TRIBUTARIA	
Imposta municipale propria (IMU).....	
Addizionale comunale all'IRPEF	
Il comune di Urzulei non applica l'Addizionale comunale IRPEF	
Tassa sui rifiuti (TARI)	
Tributi diversi.....	
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	
Emergenza COVID-19	
Pnrr – opportunità' ed impegno aggiuntivo.....	
PARTE TERZA	
Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato	
Deficitarietà strutturale	
Addizionale comunale all'IRPEF	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	
Quadri generali riassuntivi	
Risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo	
Certificazione finale covid-19	
Gestione dei residui	
Anzianità dei residui finali.....	
Gestione Residui.....	
Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno).....	
Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza degli interessi sulle entrate correnti.....	
PARTE QUARTA.....	
Rilievi degli organismi esterni di controllo.....	
PARTE QUINTA	
Giacenza di cassa ed utilizzo anticipazioni di tesoreria oppure anticipazioni di liquidità:.....	
PARTE SESTA	
Organismi controllati e partecipati.....	
Considerazioni finali e conclusioni.....	
Link di riferimento per visualizzare il formato on-line della relazione di fine mandato per cittadini/utenti:	

PREMESSA

La relazione di fine mandato, ancora oggi, viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 06-09-2011 n° 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli artt. 2, 17, e 26 della L. 05-05-2009 n. 42", e del Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli Enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità- costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato e nei dieci giorni successivi deve essere certificata dall'organo di revisione dell'Ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (in caso di scioglimento anticipato del Consiglio, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro 15 giorni dall'indizione delle elezioni).

Molti dati sono richiesti secondo schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia, e la maggior parte delle tabelle sono desunte o dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1 comma 166 e seguenti della L. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Tuttavia, come evidenziato, lo schema di riferimento ministeriale è ancora quello approvato con D.M. 26-04-2013, anteriore all'introduzione della contabilità armonizzata, avvenuta nel 2016 (nel 2015 a titolo meramente conoscitivo), di cui comunque sono stati adottati gli schemi.

PARTE PRIMA

Dati generali

Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato

Nell'ambito delle attività istituzionali e gestionali avvenute nel corso del mandato è opportuno fare riferimento ad un dato che, seppure molto generico, è significativo e cioè il numero di soggetti amministrati e la loro evoluzione nel tempo.

TABELLA POPOLAZIONE					
Annualità	2020	2021	2022	2023	2024
Abitanti al 31.12.	1154	1125	1094	1071	1043

Organi politici

Il quadro che segue evidenzia la composizione nel corso del mandato degli organi politici Giunta Comunale e Consiglio Comunale e la loro eventuale diversa struttura nel tempo. È utile ricordare come le competenze degli organi dell'ente siano definite per la Giunta Comunale dall' art. 48 del TUEL, per il Consiglio Comunale dall'art. 42 del TUEL, per il Sindaco dall' art. 50 del TUEL.

Componente	Ruolo	Inizio	Fine	Note
Ennio Arba	Sindaco	26/10/2020	2026	
Silvio Pisu	Vicesindaco	26/10/2020	17/08/2023	Dimissioni da carica di vicesindaco.
Gian Paolo Lorrai	Assessore	26/10/2020	17/08/2023	Deliberazione di C.c n. 21 del 21 agosto 2023. Modifica composizione Giunta comunale e vice sindaco
Basilìa Mereu	Assessore	26/10/2020	2026	
Nico Murru	Assessore	26/10/2020	2026	
Gian Paolo Lorrai	Vicesindaco	17/08/2023	2026	Deliberazione di C.c n. 21 del 21 agosto 2023. Modifica composizione Giunta comunale e vice sindaco
Filippo Bangoni	Assessore	17/08/2023	2026	Deliberazione di C.c n. 21 del 21 agosto 2023. Modifica composizione Giunta comunale e vice sindaco.
Filippo Bangoni	Consigliere	26/10/2020	17/08/2023	
Silvio Pisu	Consigliere	17/08/2023	2026	Deliberazione di C.c n. 21 del 21 agosto 2023. Modifica composizione Giunta comunale e vice sindaco.
Gigi Carreras	Consigliere	26/10/2020	2026	
Natale Arba	Consigliere	26/10/2020	2026	
Francesco Secci	Consigliere	26/10/2020	27/09/2021	Surroga Consigliere dimissionario Secci Francesco e contestuale convalida dell'elezione a Consigliere Comunale della sig.ra Arba Paola. Deliberazione C.C n.21 del 27/09/2021
Paola Arba	Consigliere	27/09/2021	2026	Surroga Consigliere dimissionario Secci Francesco e contestuale convalida dell'elezione a Consigliere Comunale della sig.ra Arba Paola. Deliberazione C.C n.21 del 27/09/2021
Battistina Mesina	Consigliere	26/10/2020	2026	
Paola Tiziana Serra	Consigliere	26/10/2020	2026	

Giampietro Cabiddu	Consigliere	2020	2026	
Elena Mesina	Consigliere	2020	2026	

Struttura tecnico/amministrativa dell'ente:

L'attuale definizione della "macrostruttura" è diretta conseguenza delle scelte organizzative definite dalla Giunta Comunale, competente in materia di organizzazione del personale ai sensi del TUEL, con deliberazione n.8 in data 03/02/2021 la quale risulta così suddivisa:

- Area Tecnica
- Area Amministrativa
- Area Finanziaria

E con riferimento alle competenze gestionali affidate ai responsabili di Area (oggi Settore) sulla base dei seguenti decreti sindacali:

- n.1 del 08/02/2021 decreto di nomina fino al 31/12/2021;
- n.1 del 12/01/2022 decreto di nomina al 31/12/2022;
- n.1 del 04/01/2023 decreto di nomina fino al 31/12/2023;
- n.1 del 15/01/2024 decreto di nomina fino al 31/12/2024;
- n.2 del 13/05/2024 decreto di nomina responsabile settore amministrativo fino dal 30/04/2024 al 30/11/2024;
- n.8 del 04/11/2024 decreto di nomina responsabile settore amministrativo e sostituto fino al 31/12/2024;
- n.3 del 27/01/2025 decreto di nomina fino al 31/12/2025.
- n.1 del 12/01/2026 decreto di nomina fino al 31/12/2026.

Competenze e responsabilità del personale incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.) sono state regolate sino al 2022 dal CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 (2016-2018) e poi a far data dal 16.11.2022 in nuovo CCNL Funzioni Locali (2019-2021) ha istituito l'area delle Elevate Qualifiche (E.Q.) che funge da responsabile di vertice delle strutture gestionali ove non sia presente la figura del Dirigente.

Le competenze nell'ambito della struttura burocratica sono definite dall' art. 97 del TUEL per quanto attiene al Segretario Comunale ed all' art. 107 del TUEL per i dirigenti/E.Q.

Evoluzione dell' Organigramma

	2021	2022	2023	2024	2025
Segretario	1	1	1	1	1
Dipendenti	11	11	10	12	12
Di cui Posizioni organizzative / Elevate Qualifiche	3	3	3	3	3
Totale	12	12	11	13	13

Direttore: 0

Segretario Comunale: Dott.ssa Muceli Patrizia.

Dal 04/10/2016 al 28/12/2020 il servizio di segreteria comunale in convezione con il comune di Perdasdefogu, con una quota pari al 66,67% a carico dell'Ente

Dal 27/01/2021 ad oggi il servizio di segreteria comunale in convezione con il comune di Villagrande Strisaili, quale comune capo fila, con una quota pari al 41,67% a carico del Comune di Urzulei.

Numero dirigenti: 0

Numero Elevate qualificazioni (ex posizioni organizzative): 3

Attualmente sono titolari di incarico di E.Q. i seguenti dipendenti a tempo indeterminato:

Malfatti Giada – Settore finanziario

Cavia Gianfranco - Settore tecnico;

Nieddu Matteo–Settore amministrativo

Numero totale personale dipendenti: 12 a tempo indeterminato

Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

Condizione finanziaria dell'ente:

Il Comune nel periodo del mandato non ha dichiarato né situazioni di dissesto finanziario ex art. 244 TUEL né situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL. e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter.

Situazione di contesto interno/esterno:

SETTORE FINANZIARIO

Servizio tributi:

Nel 2020/2021 il Comune non disponendo delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per procedere all'esercizio diretto, attraverso i propri uffici, delle funzioni e delle attività relative alla riscossione coattiva delle proprie entrate, ha necessariamente provveduto all'affidamento ed alla delega di funzioni ed attività relative alla riscossione coattiva delle proprie entrate.

Nel 2022 è stata iniziata e attuata un'operazione di verifica e l'allineamento delle banche dati TARSU/TARES/TARI ed ICI/IMU, onde consentire l'applicazione del principio di equità impositiva nei confronti dei contribuenti ed il recupero di base imponibile e di conseguenza di importanti risorse finanziarie.

Servizio economico-finanziario:

Si deve rilevare che ogni anno è stato necessario affrontare un carico di lavoro determinato da un crescendo di adempimenti sempre più numerosi e gravosi, in un clima di forte incertezza normativa, di continua riduzione delle risorse erariali, di imposizione di vincoli alla spesa sempre più stringenti e all'assoggettamento contenimento della spesa pubblica relativi alla Spending review 2024 ordinaria (art. 1 commi 533-534-535 Legge 213/2023) e al Contributo alla finanza pubblica, in attuazione dei vincoli economici e finanziari della nuova governance europea (G.U. Serie Generale n. 93 del 22 aprile 2025)

Un ulteriore criticità evidenziata è la carenza di personale nel settore finanziario, dovuta anche dalla riduzione delle ore effettive di lavoro del dipendente del servizio tributi in quanto in data 25/08/2021 con prot.n.5525 è stata presentata dal dipendente comunale la richiesta di congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art.3, comma 3, della Legge n. 104/1992. Il periodo di congedo straordinario è quantificato in due settimane al mese dal 01/10/2021 fino a revoca.

Per non parlare delle problematiche riscontrate in seguito all'emergenza COVID-19 che ha comportato, indubbiamente, una riprogrammazione delle azioni dell'ente, in considerazione delle misure nazionali e

regionali adottate per la gestione di tale straordinaria situazione con conseguente perdita di gettito e incremento/decremento delle spese (correnti o di parte capitale) connesse alla emergenza epidemiologia.

Soluzioni adottate: Le soluzioni adottate sono state individuate nella riorganizzazione della struttura interna attraverso l'assunzione di un istruttore direttivo contabile Area dei Funzionari in data 22/10/2020 in sostituzione dell'unità cessata nel dicembre 2019 adibito a responsabile finanziario (EQ) e dalla successiva nuova assunzione di un Istruttore amministrativo/contabile - Area degli Istruttori, in data 25/09/2024.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Non si rilevano grandi criticità: gli indicatori relativi ai servizi ed alle funzioni gestite non rilevano, nei cinque anni di mandato, scostamenti significativi, confermando il sostanziale mantenimento degli stessi livelli di richiesta/offerta (servizi alla persona, trasporto scolastico, servizio mensa, centri estivi, biblioteche comunali, attività per bambini ed adolescenti, rapporti con le istituzioni scolastiche).

Tuttavia si segnala che anche in questo settore vi è stato un importante avvicendamento del personale, a seguito di dimissioni, collocamenti a riposo di due dipendenti e cessazione per mobilità, con il risultato che 3 risorse umane su quattro attribuite all'area sono state assunte a seguito di concorsi svolti nel corso del mandato.

SETTORE TECNICO

Le maggiori criticità dell'area, sono rappresentate dal costante e crescente aggiornamento normativo che ha riguardato in particolare il settore edile e alla carenza del personale assegnato all'area tenuto conto del numero di procedimenti avviati nel settore dei lavori pubblici e del fatto che il settore gestisce anche altri importanti attività come l'edilizia privata, manutenzioni, la gestione dei rifiuti ecc.

Inoltre diversi fattori hanno portato molteplici criticità nei settori dell'ente quali:

- la pandemia mondiale derivante dal Covid.19 del 2020 e gli effetti proseguiti poi ancora nel 2021 e 2022 anche a livello sociale e finanziario,
- le crisi ambientali con eventi della natura, estremi ed incontrollabili, con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio,
- le opportunità e criticità e nuove modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivanti dal PNRR;
- l'esplosione dei costi delle materie prime e le conseguenti tensioni inflazionistiche che hanno determinato in generale l'aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie ove talvolta la pressione tributaria, fiscale e tariffaria a livello locale, è già spinta al massimo sostenibile.

Soluzioni adottate: Le soluzioni adottate sono state individuate nella riorganizzazione della struttura organizzativa e nell'ulteriore informatizzazione delle procedure.

Inoltre, a partire dal 2021 si è supportato il settore attraverso la trasformazione del contratto di lavoro del collaboratore tecnico area degli operatori esperti da part time 66,66% a full time e nel febbraio 2022 attraverso l'assunzione di un nuovo collaboratore tecnico area degli operatori esperti.

FUNZIONI DELEGATE

Il comune di Urzulei ha delegato all'Unione dei Comuni Nord Ogliastro, cui aderisce le seguenti funzioni:

- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) funzione autorizzatoria in materia paesaggistica ai sensi della L.R. 12 agosto 1998 n.28 in attuazione degli artt. 146 e 159 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i.;
- f) la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale.

E' stato trasferito altresì all'Unione anche il servizio inerente alla *gestione associata delle attività relative alla formazione del personale dipendente*.

Deficitarietà strutturale

Nel quinquennio il Comune di Urzulei **non ha evidenziato** criticità rispetto ai parametri di “*deficitarietà strutturale*”. I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Vengono qui riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato (Rendiconto 2024 del. C.C n.13 del 06/06/2025).

TABELLA PARAMETRI DEFICITARI			
<i>Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario</i>		SI	NO
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		x
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%		x
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		x
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		x
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%		x
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		x
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		x
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		x
<i>Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI “identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL</i>			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			x

PARTE SECONDA

Normativa e amministrativa svolta durante il mandato

ATTIVITÀ NORMATIVA

Statuto comunale:

I comuni e le province adottano il proprio statuto ai sensi dell'Art. 6 del TUEL.

Lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal presente testo unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio. Lo statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, le forme di collaborazione fra comuni e province, della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, lo stemma e il gonfalone e quanto ulteriormente previsto dal presente testo unico. Nell'arco del mandato non sono state apportate modifiche e lo Statuto risulta approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 9 del 23/02/2000, n.13 del 01/03/2000, n.28 del 14/06/2000, esecutiva con provvedimento del Co.RE.CO. di Cagliari prot.n. 2092/026 del 27/07/2000, modificato con delibere di C.C. n.18 del 23/04/2018, n.22 del 13/06/2018 e n.33 del 09/07/2018.

Regolamenti di competenza del consiglio comunale

Il Consiglio Comunale in applicazione dell'Art. 42 del TUEL ha competenza nell'approvazione dei regolamenti comunali fatte salve le competenze che ai sensi dell'Art. 48 comma 3 risultano di competenza della Giunta comunale. Risultano approvati e/o modificati nel corso del mandato i seguenti regolamenti comunali:

1. Approvazione Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28/12/2020.
2. Approvazione del Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/06/2021.
3. Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale del Comune di Urzulei in videoconferenza - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/04/2022.
4. Approvazione del Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) anno 2023 - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/04/2023.
5. Approvazione regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 29/01/2024.
6. Modifica al regolamento comunale per la disciplina del funzionamento del museo del territorio modifica art. 6 comma 1: accesso al museo - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/03/2024
7. Approvazione del Regolamento per l'attuazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 10/06/2024

8. Approvazione nuovo regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza e contestuale abrogazione del precedente regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 29/03/2018 - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 09/10/2024

Regolamenti di competenza della giunta comunale

La Giunta Comunale è competente nell'approvazione di alcune tipologie di regolamento ai sensi dell' Art 48 comma 3 del TUEL seguendo le linee di indirizzo del Consiglio Comunale e su tutta la fase di regolamentazione relativa alla gestione del personale. I regolamenti approvati e/o modificati nel corso del mandato sono i seguenti:

1. Modifica al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione – Deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 20/05/2021
2. Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale del Comune di Urzulei in videoconferenza - Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 27/04/2022.
3. Approvazione regolamento per i Procedimenti Disciplinari e costituzione ufficio - Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 16/05/2022.
4. Approvazione regolamento sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione - Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 11/09/2023.
5. Approvazione regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche - Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/09/2023.
6. Approvazione regolamento per la disciplina del lavoro agile presso il Comune di Urzulei - Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2024.
7. Approvazione regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego - Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2024
8. Approvazione regolamento per la pesatura dell'indennità di posizione del segretario comunale - Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 20/10/2024.

ATTIVITÀ TRIBUTARIA

Imposta municipale propria (IMU)

Riassumendo in breve, secondo la normativa in vigore già all'inizio del mandato, l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classificati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2, C6 e C7). Risultano esclusi anche i fabbricati strumentali e i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i fabbricati rurali, i "beni merce", gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato. Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati o da residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei Paesi di residenza. Risulta altresì esente anche (purché non locato) l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o prefetti. Riduzione del 50% per gli immobili storici e per quelli inagibili.

Qui sotto il quadro delle aliquote in vigore dal 2020 rimaste invariate nel 2025.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 26.08.2020 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria "IMU". Le aliquote dell'IMU per il 2025 confermeranno

quelle vigenti approvate con deliberazione di Consiglio n. 10 del 26.08.2020 e di seguito riportate:

<i>Fattispecie</i>	<i>Dal 2020 al 2025</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 ‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0 ‰
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0 ‰
Terreni agricoli	Esenti
Aree fabbricabili	7,60‰
Fabbricati categoria D	7,60‰
Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli sopraindicati	7,60‰
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Le disposizioni di cui all'art.1 commi da 739 a 783 Legge 27 dicembre 2019, n. 160 hanno abolito la "IUC". Perciò, viene di fatto abolita la componente "TASI" (Tributo per i Servizi Indivisibili) con conseguente Unificazione IMU-TASI nella IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).

Addizionale comunale all'IRPEF

Il comune di Urzulei non applica l'Addizionale comunale IRPEF.

Tassa sui rifiuti (TARI)

Dal 2014, con l'applicazione della TARI, l'imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell'Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa. Nella tabella seguente si illustrano i criteri di ripartizione del costo del servizio fra utenze domestiche e non domestiche, quota fissa e quota variabile.

Si evidenzia che gli enti hanno potuto approvare il bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023 senza approvare altresì il PEF, le tariffe e il regolamento TARI, che dovranno essere approvati entro il 30 aprile 2024. Tale possibilità è stata introdotta dal comma 5-quinquies dell'art. 3 del D.L.n.228/2021 a decorrere dall'anno 2022.

Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione di PEF, tariffe e regolamenti TARI coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione.

In ogni caso occorre modificare, entro il 31 dicembre 2022, il regolamento comunale TARI e la carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, al fine di conformarli ai contenuti della delibera ARERA del 18 gennaio 2022 n. 15/2022/R/rif di approvazione Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che si applica dal 1° gennaio 2023 in relazione allo schema regolatorio (da I a IV) adottato dall'ente entro il 31 marzo 2022, sulla base del livello qualitativo previsto nel contratto di servizio e nella carta della qualità vigente, che deve essere in ogni caso garantito.

Per quanto concerne il PEF, il comma 653 dell'art.1 della Legge n.147/2013 stabilisce che, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi del Servizio rifiuti il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

In base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 363/2021, si torna ad evidenziare come il PEF abbia durata quadriennale (2022-2025) e debba essere aggiornato con cadenza biennale (nel 2024). Qualora l'Ente territorialmente competente lo ritenga necessario, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel PEF, è possibile una revisione infra-periodo (in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio). Tale procedura deve essere comunque corredata da un'istanza motivata da

presentare ad ARERA in cui si espongono le circostanze straordinarie, anche condivise con il gestore del servizio. La metodologia di calcolo dei costi standard sui rifiuti non è cambiata, pertanto il testo della presente nota e quello delle “Linee guida interpretative per l’applicazione del comma 653 dell’art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 3 agosto modificazioni”, a cura del Mef, sono del tutto in linea con la documentazione riferita alle precedenti annualità 2021, n. 363 e successive integrazioni. A ciò si aggiungono rispetto alla questione “Tariffa rifiuti e PEF”, le importanti deliberazioni e circolari ARERA funzionali ad attivare il recupero inflazionistico ed extra costi sui PEF dei rifiuti liberando risorse a bilancio altrimenti destinate a coprire il delta tra gettito TARI e costi effettivi di competenza annuale. ARERA ha pubblicato la delibera n. 389 del 3 agosto 2023 recante “Disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l’aggiornamento biennale (2024-2025) delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo “minimi”, o agli impianti “intermedi” da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo “minimi”. ARERA ha inoltre pubblicato l’Orientamento n. 275/2023 per la definizione dell’aggiornamento tariffario MTR-2 2024 e 2025. Una parte rilevante del documento è dedicata all’aggiornamento del PEF rifiuti, e quindi aggiornamento tariffario a causa dell’aumento dei costi di gestione dovuti ad inflazione (e non solo). Su questo argomento serve coinvolgere i consorzi che redigono il PEF ed aumentare la consapevolezza che la differenza tra proventi da tariffe TARI da PEF e spesa effettiva di competenza per gestire il servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti ricade sul bilancio in generale sottraendo risorse alla gestione. Risorse che da normativa vanno recuperate negli anni oppure nel caso di extragettito restituite all’utenza. Di seguito il quadro delle tariffe secondo una lettura pluriennale.

Criteri di ripartizione del costo del servizio		2021	2022	2023	2024	2025
Ripartizione fra		93,05% - F	92,91%-F	93,03%-F	92,00%-F	92,00%-F
	utenze domestiche	82,89%- V	80,34%-V	82,46%- V	82,00%-V	82,00%-V
	utenze non domestiche	6,95% -F 17,11% -V	7,09%-F 19,66%-V	6,97%-F 17,54%-V	8,00%-F 18,00%-V	8,00%-F 18,00%-V
	Quota fissa	35.023,02	15.508,54	25.612,09	38.070,52	36.460,52
UTENZE DOMESTICHE	Quota variabile	97.354,75	112.844,72	117.743,81	97.155,24	92.861,72
	numero minimo svuotamenti					
	Quota fissa	2.615,91	1.183,46	1.918,91	3.310,48	3.170,48
UTENZE NON DOMESTICHE	Quota variabile	20.095,79	27.614,23	25.045,19	21.326,76	20,384,28
	numero minimo svuotamenti					

(*) dal 2020 gli scenari ed il PEF risultano condizionati dalle nuove regole di gestione del tributo sulla scorta delle deliberazioni ARERA.

Tributi diversi

La L. 27-12-2019 n° 160, legge di bilancio 2020 ha istituito, con decorrenza dal 01-01-2021, due **canoni patrimoniali**, il primo relativo a concessioni, autorizzazioni ed esposizioni pubblicitarie, il secondo concernente le occupazioni nei mercati.

Essi sostituiscono:

- la tassa per l’occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), o il corrispondente canone (COSAP)

per gli Enti che l'avevano istituito;

- l'imposta comunale sulla pubblicità;
- il diritto sulle pubbliche affissioni;
- il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27 cc. 7-8 del Codice stradale e qualunque altro canone ricognitorio o concessorio previsto da leggi o regolamenti, eccetto quelli connessi a servizi.

La gestione del canone unico Patrimoniale – C.U.P. – avviene nel comune di Comune di Urzulei come attività **gestita direttamente dalla struttura comunale**

Il Canone Unico Patrimoniale è regolamentato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 28/12/2020. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09/03/2021 sono state approvate le tariffe, ancora oggi in vigore, del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, del Canone Pubblicitario, del Canone per le affissioni pubbliche e del Canone Mercatale.

La storicità dei proventi è la seguente:

	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Proventi a bilancio ex TOSAP/ICP/DPA</i>	22,83	28,10	0,00	0,00	0,00
<i>Proventi CUP</i>	2.667,69	3.881,95	6.572,89	4.277,84	0,00

Proventi da imposta di soggiorno

Il comune di Urzulei non applica l'imposta di soggiorno.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL.

Il Comune di Urzulei con deliberazione del C.C. n. 1 del 8/01/2013 ha approvato il regolamento sui controlli interni Tenuto conto dei principi di revisione aziendale che devono ispirare le attività di controllo nella fase successiva, in virtù di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012. Il sistema dei controlli interni costituisce strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione.

Controllo di regolarità amministrativa

Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto, secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione e responsabilità del Segretario Comunale, avvalendosi dell'eventuale collaborazione di dipendenti appartenenti ad altri servizi, individuati dal segretario comunale. Con determinazione del Segretario Comunale n. 588 del 28/11/2016, n. 525 del 25/10/2017 e 468 del 11/08/2020 sono state adottate nel contempo le misure organizzative e le modalità operative per l'effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa. Preciso che, ai sensi dell'art. 7 del predetto regolamento:

1. Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno, successivo, a campione.
2. Il controllo viene svolto sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione degli eventuali altri Servizi comunali da coinvolgere. L'istruttoria dell'attività di controllo può essere assegnata a dipendenti comunali di qualifica adeguata, di un settore diverso da quello che ha adottato l'atto controllato.
3. Il nucleo di controllo è di norma unipersonale e costituito dal Segretario comunale. Il Segretario può nominare un secondo componente, con requisiti di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedono competenze tecniche specifiche.

4. Al termine del controllo di ciascun atto e/o procedimento viene redatta una scheda in conformità agli standard predefiniti, che sarà allegata alle risultanze”.

Inoltre, ai sensi dell’art. 8 del predetto regolamento, “1. Sono oggetto del controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. 2. Nella categoria degli altri atti amministrativi rientrano, fra gli altri, gli ordinativi in economia, i decreti, le ordinanze, i provvedimenti autorizzativi e concessori di diversa natura”;

Visto in particolare l’art. 9 del regolamento predetto, che nel disciplinare gli atti sottoposti a controllo di regolarità in fase successiva stabilisce che:

(...) 5. Per lo svolgimento dell’attività di controllo, il Segretario comunale, sentiti i Responsabili di Servizio, stabilisce un piano annuale entro il mese di gennaio, prevedendo il controllo di almeno il 10 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti aventi valore complessivo superiore a 5.000 euro. Per le altre categorie di atti amministrativi il piano prevede un ragionevole numero minimo di atti controllati nel corso dell’anno, normalmente in misura pari al 5 per cento del loro numero totale. L’attività di controllo è normalmente svolta con cadenza semestrale.

6. La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale, anche a mezzo di procedure informatiche.

7. L’esame può essere esteso, su iniziativa di chi effettua di controllo, anche agli atti dell’intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Pertanto gli uffici, oltre al provvedimento oggetto del controllo, dovranno trasmettere la documentazione che sarà loro richiesta.

8. Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l’attività di controllo, verranno utilizzate griglie di valutazione sulla base degli standards predefiniti e con riferimento ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi costitutivi del relativo provvedimento;

Si richiama, inoltre, l’art. 10 del sopracitato regolamento ai sensi del quale “1. Le schede elaborate sui controlli a campione sono oggetto di una relazione semestrale e di una annuale da cui risulti: a) il numero degli atti e/o procedimenti esaminati; b) i rilievi sollevati e il loro esito; c) le osservazioni dell’unità su aspetti dell’atto, o procedimento, oggetto di verifica, non espressamente previste ma che il nucleo di controllo ritenga opportuno portare all’attenzione dei Responsabili; d) le analisi riepilogative e le indicazioni da fornire alle strutture organizzative.

2. Le relazioni sono trasmesse ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

3. Ove sia opportuno, la segnalazione di singole irregolarità viene fatta subito al competente Responsabile, al momento del loro rilievo, per consentire le eventuali azioni correttive”.

Il controllo di regolarità amministrativa è stato svolto in relazione agli anni 2020,2021,2022,2023,2024. Il segretario Comunale ha redatto le relazioni inerenti all’esito dei controlli interni, che vengono indirizzate al Consiglio Comunale, al Sindaco, al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione. Le predette relazioni sono state utilizzate anche ai fini della valutazione della performance organizzativa dei Responsabili di Settore, in quanto lo standard degli atti amministrativi ha rappresentato negli anni elemento di valutazione della performance organizzativa. Nel complesso, il controllo a campione degli atti amministrativi, svolto sotto la direzione del segretario comunale, ha consentito di verificare la regolarità dei provvedimenti adottati, adottare eventuali correttivi, emanare direttive finalizzate a migliorare la qualità stessa degli atti.

Controllo di regolarità contabile

Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del Settore Finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Le proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio qualora siano suscettibili di importare l’assunzione di impegno di spesa a carico dell’ente o una diminuzione di entrata, devono essere trasmesse da parte del responsabile del servizio che ne ha curato l’istruttoria, al responsabile del Settore Finanziario, ai fini dell’acquisizione del parere di regolarità contabile. Il parere contabile, da acquisire anche in relazione agli atti che producono “effetti indiretti” sulla situazione economico-patrimoniale dell’amministrazione, non è necessariamente accompagnato dall’attestazione di copertura finanziaria. L’attestazione di copertura finanziaria dovrà, invece, viene invece apposta in aggiunta al parere contabile sui provvedimenti che comportano impegno di spesa o diminuzione di entrata, quali “atti puntuali”, produttivi di “effetti diretti” sull’assetto economico-patrimoniale dell’ente. Il responsabile del Settore proponente è tenuto ad individuare, all’esito dell’istruttoria, anche i

potenziali riflessi indiretti della proposta sulla situazione economico-patrimoniale dell'ente (così come meglio specificato nella Direttiva n. 1/2018 – predisposizione atti amministrativi- Comune di Urzulei Pagina 4) e ad indicarli (o escluderli), unitamente agli eventuali effetti diretti, in modo da facilitare la valutazione di competenza del Responsabile del Settore Finanziario. Per le proposte di deliberazione produttive di riflessi diretti o indiretti deve essere acquisito il parere di regolarità contabile che andrà apposto dal responsabile dell'Area Finanziaria e Personale, entro i tre giorni successivi alla ricezione dell'atto, come previsto dall'art. 5 comma 3 del Regolamento comunale di contabilità.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari (art. 147-quinquies T.U.E.L.) verifica il permanere degli stessi nelle gestioni di competenza, cassa e residui. Esso è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del Settore Finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario e dei responsabili dei settori, secondo le rispettive responsabilità, nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli obiettivi di finanza pubblica. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni. Il controllo sugli equilibri finanziari è stato svolto regolarmente sulla gestione della competenza e dei residui.

Controllo sugli organi partecipati

Il controllo sugli organi partecipati (art.147 quater del T.U.E.L.) è finalizzato a monitorare gli aspetti gestionali delle attività esternalizzate dagli enti locali attraverso il ricorso ad enti strumentali. Presupposto per l'esercizio del controllo in esame è la presenza di un sistema informativo idoneo a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società. L'indispensabile presupposto delle verifiche risiede nella redazione del bilancio consolidato, con l'indicazione sia del tasso medio di raggiungimento degli obiettivi che dello stato di applicazione dei contratti di servizio. Si precisa che il Comune di Urzulei non ha attivato tale tipologia di controllo, non avendo organismi partecipati, ad eccezione della partecipazione infinitesimale in Abbanoa.

Abbanoa s.p.a. è la società pubblica partecipata dai Comuni della Sardegna ed è il gestore affidatario del servizio idrico integrato. La quota di rappresentatività del Comune di Urzulei è pari allo 0,0002822998 %.

Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

Personale:

Il Comune di Urzulei è articolato in tre Aree, a capo di ciascuna delle quali vi è un Responsabile del Servizio, che ha il compito di coordinare le risorse finanziarie e umane assegnate a ciascuna area.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 03/02/2021 avente ad oggetto: "Definizione della struttura organizzativa dell'Ente", all'esito della quale la struttura si presenta così articolata:

- AREA AMMINISTRATIVA: l'Area Amministrativa coordina l'attività di diversi Uffici che forniscono servizi al cittadino e allo stesso tempo svolgono importanti funzioni utili all'attività interna dell'Ente.
- AREA TECNICA rappresenta l'area la cui azione presenta l'impatto più immediato sul territorio. Il Responsabile del Servizio coordina e armonizza le varie attività legate all'edilizia pubblica, riguardante principalmente le infrastrutture e l'edilizia privata, con un diretto coinvolgimento dei cittadini.
- AREA FINANZIARIA gestisce la contabilità dell'Ente, nel rispetto delle norme nazionali, regionali e degli atti regolamentari interni. Collabora con l'Amministrazione nella gestione delle risorse necessarie alla realizzazione delle attività rivolte alla cittadinanza.

Nel corso del quinquennio, considerato che il comune si colloca tra i comuni virtuosi ai sensi del D.L. 34/2019, si è adottata una politica di assunzioni che ha privilegiato le assunzioni a tempo indeterminato ad esito di concorsi pubblici. Attraverso la riorganizzazione del personale si è razionalizzato il più possibile l'utilizzo delle risorse umane esistenti, al fine di migliorare la produttività e il livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Rilevato che rapporto tra spese di personale e ed entrate correnti nette ammonta al 20,96%, con un valore al di sotto della soglia di cui alla tabella 1 del DM, nell'arco del 2024 è stata utilizzata interamente la capacità assunzionale pari a € 143.23824, in deroga al limite previsto dall'art. 1 co. 557-quarter e 562 L.296/2006.

Come si desume dallo schema sottostante suddiviso per annualità del mandato:

Relazione di fine mandato 2020-2025

COMUNE DI URZULEI									
Utilizzo capacità assunzionale 2020									
Anno	Categoria giuridica	Trattamento economico	Oneri riflessi	IRAP	Totale	Utilizzo capacità assunzionale 2020	Capacità assunzionale anno 2020	Capacità assunzionale già utilizzata	Capacità assunzionale residua
							83.967,06 €		83.967,06 €
2020	D1 (tempo indeterminato) 66,67%	€ 8.487,65	€ 2.457,71	€ 721,45	€ 11.666,81				
2020	B3 (tempo indeterminato) 66,67%	€ 7.076,67	€ 2.220,06	€ 601,52	€ 9.898,25				
	TOTALE	€ 15.564,32	€ 4.677,77	€ 1.322,97	€ 21.565,06	€ 21.565,06			
								€ -	€ 62.402,00
Utilizzo capacità assunzionale 2021									
Anno	Categoria giuridica	Trattamento economico	Oneri riflessi	IRAP	Totale	Utilizzo capacità assunzionale 2021	Capacità assunzionale anno 2021	Capacità assunzionale già utilizzata	Capacità assunzionale residua
							105.871,51 €	€ 21.565,06	84.306,45 €
2021	D1 (tempo indeterminato) 100%	€ 24.475,18	€ 7.125,27	€ 2.080,39	€ 33.680,83	€ 22.014,03			
2021	B3 (tempo indeterminato) 100%	€ 20.844,60	€ 6.554,21	€ 1.771,79	€ 29.170,59	€ 19.272,35			
2021	B3 (tempo indeterminato) 50%	€ 10.518,37	€ 3.303,51	€ 894,06	€ 14.715,95	€ 14.715,95			
	TOTALE	€ 55.838,15	€ 16.982,99	€ 4.746,24	€ 77.567,37	€ 56.002,32		€ 56.002,32	
								€ 77.567,37	€ 28.304,13
Utilizzo capacità assunzionale 2022									
Anno	Categoria giuridica	Trattamento economico	Oneri riflessi	IRAP	Totale	Utilizzo capacità assunzionale 2022	Capacità assunzionale anno 2022	Capacità assunzionale già utilizzata	Capacità assunzionale residua
							120.474,47 €	€ 77.567,37	18.022,08 €
2022	B3 (tempo indeterminato) 100%	€ 20.844,60	€ 6.554,21	€ 1.771,79	€ 29.170,59	€ 14.454,65			
2022	C1 (tempo indeterminato) 66,67%	€ 7.581,47	€ 2.204,47	€ 644,43	€ 10.430,37	€ 10.430,37			
	TOTALE	€ 28.426,07	€ 8.758,68	€ 2.416,22	€ 39.600,97	€ 24.885,02		€ 24.885,02	
								€ 102.452,39	€ 28.452,45
Utilizzo capacità assunzionale 2023									
Anno	Categoria giuridica	Trattamento economico	Oneri riflessi	IRAP	Totale	Utilizzo capacità assunzionale 2023	Capacità assunzionale anno 2023	Capacità assunzionale utilizzata	Capacità assunzionale residua
							€ 124.125,21	€ 102.452,39	€ 124.125,21
2023	C1 (tempo indeterminato) 100%	€ 22.468,49	€ 6.546,26	€ 1.909,82	€ 30.924,57	€ 20.494,20			
2023	C1 (tempo indeterminato) 100%	€ 22.468,49	€ 6.546,26	€ 1.909,82	€ 30.924,57				
	TOTALE	€ 44.936,97	€ 13.092,53	€ 3.819,64	€ 61.849,14	€ 20.494,20		€ 20.494,20	
								122.946,59 €	€ 1.178,62
Utilizzo capacità assunzionale 2024									
Anno	Categoria giuridica	Trattamento economico	Oneri riflessi	IRAP	Totale	Utilizzo capacità assunzionale 2024	Capacità assunzionale anno 2024	Capacità assunzionale utilizzata	Capacità assunzionale residua
							€ 127.775,96	122.946,59 €	€ 127.775,96
2024	C1 (tempo indeterminato) 100,00%	€ 22.468,49	€ 6.546,26	€ 1.909,82	€ 30.924,57	€ 4.829,36			
	TOTALE	€ 22.468,49	€ 6.546,26	€ 1.909,82	€ 30.924,57	€ 4.829,36		€ 4.829,36	
									€ 0,00
							TOTALE	127.775,95 €	
Utilizzo capacità assunzionale 2025									
Anno	Categoria giuridica	Trattamento economico	Oneri riflessi	IRAP	Totale	Utilizzo capacità assunzionale 2025	Capacità assunzionale anno 2025	Capacità assunzionale utilizzata	Capacità assunzionale residua
							€ 173.898,82	127.775,95 €	€ 173.898,82
2025	C1 (tempo indeterminato) 50,00%	€ 11.234,24	€ 3.273,13	€ 954,91	€ 15.462,29	€ 15.462,29			
	TOTALE	€ 11.234,24	€ 3.273,13	€ 954,91	€ 15.462,29	€ 15.462,29		€ 15.462,29	
									€ 30.660,58
							TOTALE	143.238,24 €	

OBIETTIVO 1: LAVORO: prosecuzione dei cantieri comunali e vertenza, ormai prossima, sul rinnovo della convenzione con l'Agenzia FORESTAS

Sono state approvate le proposte progettuali relative al programma Integrato Plurifondo per il lavoro LavoRAS "Misura Cantieri nuova attivazione". L.R. n. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23. L.R. n. 20/2019, art. 3, comma 1 per l'attivazione di cantieri finalizzati all'occupazione per disoccupati e disoccupate del territorio.

Approvati e eseguiti per l'annualità 2021/2022/2023/2024 relativi al settore di intervento: 1. Ambiente, compresi i litorali e le aree umide, e dissesto idrogeologico - Ambito di intervento: 1.2 Progetti di prevenzione finalizzati a ridurre le conseguenze di calamità naturali, eventi catastrofici, rischio idrogeologico.

Con deliberazione di consiglio comunale n.27 del 31/10/2023 si è approvato l'accordo tra Agenzia FoReSTAS e Comune di Urzulei per l'attuazione del PIANO STRAORDINARIO TRIENNALE DI ASSUNZIONI DI PERSONALE (Regolamento per l'attuazione del comma 2 dell'art. 11 della Legge Regionale 9 marzo 2022, n. 3 – Legge di stabilità 2022”).

OBIETTIVO 2: ISTRUZIONE: renderemo la Scuola il vero centro di sviluppo delle future generazioni. Una scuola efficiente è il miglior investimento per il futuro della nostra comunità. L'Amministrazione Comunale intende concentrare molte delle sue risorse sul tema Scuola, con particolare attenzione alla didattica. Riteniamo che tutelare la scuola sia un punto dal quale partire per poter ri-abitare i paesi e bloccare il progressivo abbandono.

Sono stati effettuati sugli edifici scolastici diverse opere di manutenzione ordinaria e straordinaria in particolare interventi di efficientamento energetico e piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole.

Sono stati acquistati nuovi arredi sostituendo arredi non conformi alle norme di sicurezza, al fine di garantire l'incolumità degli alunni.

Per tutta la durata del mandato è stato garantito il **servizio di refezione scolastica** a favore degli alunni della scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria di 1° Grado. Da ottobre 2024 il servizio è stato affidato alla Ditta RAMADA ditta unipersonale con sede legale a Fonni (NU), in Via San Filippo 13 per un importo contrattuale pari a € 78.526,24 IVA al 4% inclusa.

Per quanto concerne il **servizio di Trasporto scolastico**, anch'esso è stato garantito per tutta la durata del mandato. È stata aggiudicata la gestione del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado, per il periodo da ottobre 2025 a giugno 2027, alla Ditta MURINO ALESSANDRO con sede legale a Gairo (NU), per l'importo € 13.641,00 per l'annualità 2025, € 40.923,00 per l'annualità 2026 e per l'annualità 2027 € 27.282,00.

Durante il mandato ogni anno sono state stanziare in bilancio circa:

- € 4.000,00 per l'acquisto di ausili didattici e per i viaggi di istruzione, somme trasferite all'istituto comprensivo di Baunei;
- € 10.000,00 per borse di studio da assegnare agli studenti meritevoli per le scuole secondarie di primo e secondo grado;

OBIETTIVO 3: SOCIALE: provvederemo alle necessità delle famiglie, con particolare attenzione agli elementi più fragili e bisognosi affinché possano vivere una vita dignitosa. Rafforzeremo il coinvolgimento delle persone anziane nella vita sociale del paese.

1. A partire da Ottobre 2024 è stato attivato il **servizio spazio gioco** rivolto ai minori compresi nella fascia d'età 12/36 mesi. Il servizio è stato attivato con i fondi FSC (potenziamento asili nido) e con fondi di bilancio comunale. A fronte di una capienza massima di 7 posti, i beneficiari del servizio sono attualmente sei bambini che frequentano regolarmente dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 12:30.
2. Per tutti gli anni sono stati garantiti i servizi svolti in gestione associata con il Plus Ogliastro:

- **SAD:** servizio Assistenza Domiciliare a favore di anziani e non autosufficienti

ANNO	N. UTENTI
2020	8
2021	11
2022	7
2023	8
2024	5
2025	7
2026	7

- **SAS:** Servizio Assistenza Specialistica in contesto scolastico per minori con disabilità

ANNO SCOLASTICO	N. UTENTI	ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO EROGATE
2020/2021	2	18H
2021/2022	3	18H
2022/2023	3	18H
2023/2024	6	36H
2024/2025	5	30H
2025/2026	5	30H

- **SET:** Servizio Educativo Territoriale in contesto domiciliare per minori in situazioni di disagio e fragilità

ANNO SCOLASTICO	N. UTENTI
2020/2021	0
2021/2022	4
2022/2023	4
2023/2024	3
2024/2025	1
2025/2026	3

3. Il **laboratorio per adulti diversamente abili** è volto a creare e incentivare spazi e luoghi di socializzazione ed integrazione sociale. Le attività si svolgono per quattro mattine a settimana ed è frequentato con costanza da 6 beneficiari. Finanziato da risorse di bilancio per un importo di €18.000,00
4. La **ludoteca estiva** rappresenta una delle principali attività ricreative, educative e di aggregazione promosse dall'ente a favore dei minori durante l'estate ed è uno dei servizi maggiormente richiesti dalle famiglie nei mesi estivi, in quanto garantisce una proposta educativa di qualità per l'utilizzo del tempo libero dei bambini nel periodo di chiusura delle scuole. Si riscontra nell'iniziativa una forte valenza educativa che questo tipo di iniziativa assume, sia per i contenuti delle proposte che vengono rivolte ai giovani sia per il suo connotarsi come una valida occasione di crescita personale, di socializzazione, di condivisione e di stimolo a relazioni amicali autentiche e profonde.

Nel quinquennio sono state organizzate attività di animazione estiva per i minori attraverso l'affidamento del servizio a cooperative sociali. In particolare a partire dal 2022 si è scelto di diversificare le attività organizzando, per i ragazzi della fascia d'età 10/14 anni, anziché la colonia diurna, l'attività di campeggio che si è svolta per due anni in montagna (2022/2023) e per due anni al mare (2024/2025)

ANNO	N. ISCRITTI
2021	23
2022	57
2023	46
2024	47
2025	37

Ogni anno per le attività sopra menzionate sono stati stanziati nei bilanci di previsione 2020/2025 circa 30.000,00€

5. Inoltre per tutta la durata del mandato è stato garantito agli anziani che ne hanno fatto richiesta, il **servizio di telesoccorso**, un importante supporto a sostegno dell'autonomia:

6. Sono stati erogati per tutti gli anni di durata del mandato il servizio relativo a Piani personalizzati di sostegno in favore delle persone con disabilità grave. Legge n. 162/1998. Fondo regionale per la non autosufficienza.

OBIETTIVO 4: CULTURA: porteremo avanti i progetti in lingua sarda e rinforzeremo la collaborazione con le Associazioni Culturali del nostro paese. Noi pensiamo che la cultura sia un mezzo fondamentale per la crescita sociale di una comunità e che sia necessario sviluppare temi legati alla nostra identità. Vogliamo che al Museo Etnografico sia riconosciuto il suo grande valore culturale e diventi un'attrazione turistica importante; vogliamo valorizzare ancor di più il sito di Mannorri e in generale tutte le risorse archeologiche del nostro territorio.

- Sportello lingua sarda

L'amministrazione comunale ha sempre ritenuto importante la tutela della propria identità culturale, anche attraverso l'adesione ai progetti volti alla realizzazione di sportelli linguistici a valere sulla Legge 482/1999.

Nel corso degli anni il Comune di Urzulei ha aderito ai seguenti progetti:

- Progetto "Isportellu Linguisticu Ogiastra de Susu 2" Tulus 2024. Gestione Associata tra i Comuni di Talana, Urzulei, Baunei, Girasole, Lotzorai e Triei - Comune Di Talana Capofila";
- Progetto denominato "Isportellu linguisticu Ogiastra de Susu 3", annualità 2025/2026/2027, ai sensi della Legge 15/12/1999, n.482, artt. 9, 15 da realizzarsi tra i comuni di Talana (capofila), e i Comuni di Urzulei, Baunei, Villagrande Strisaili, Girasole, Lotzorai e Triei
- **Sos lùmenes de sos locos de Orthullè**

Nel 2025 il comune di Urzulei è risultato beneficiario di un finanziamento di € 20.000,00 denominato "Sos lùmenes de sos locos de Orthullè", finalizzato alla realizzazione di manifestazioni ed eventi pubblici nell'ambito della lingua e cultura sarda attraverso un progetto volto a produrre un libro contenente i toponimi del territorio di Urzulei. Tale progetto è stato affidato all'Associazione Su Sociu po su Giocu de Sa Murra mediante convenzione. L'Associazione ha svolto un notevole lavoro di rilevamento e catalogazione mediante: l'intervista a cittadini, sopralluoghi con conoscitori dei luoghi, le ricerche in archivi storici e la trascrizione dei toponimi su carta. Il lavoro si è concluso con la stampa di un libro corredato da una carta del territorio comunale, che riporta tutti i toponimi recuperati e gli aneddoti e approfondimenti relativi ad essi.

- Associazioni Culturali

Nel corso del mandato, l'Amministrazione comunale ha sostenuto e valorizzato il ruolo di tutte le associazioni presenti sul territorio, riconoscendone l'importante funzione sociale, culturale e aggregativa. Ogni anno si è cercato di stanziare sempre maggiori risorse da destinare alle associazioni, tra le quali si annoverano le più attive, ossia, l'Associazione Turistica Pro Loco Urzulei, l'Associazione Sociu po su Jocu de sa Murra e il GASAU, gestore anche del CEAS di Urzulei.

In particolare l'Associazione Turistica Proloco di Urzulei APS, ricostituita a partire dal 2021, ha svolto un ruolo centrale organizzando numerose feste ed eventi durante il corso degli anni di durata del mandato. Tra le iniziative più significative si ricordano:

- *Sa Festa de su cagiu de crabitu e de sa petha de becu* che, a partire dal 2022, si svolge per le vie del centro storico di Urzulei. Nel corso dell'evento nelle due piazze principali viene cucinata la carne di caprone.
- *Urzulei tra montagne e tradizioni: la prima edizione dell'evento di è stolta il 15 e 16 Novembre 2025*

Oltre al contributo ordinario, ogni anno, l'Amministrazione ha destinato alle associazioni contributi straordinari per la realizzazione di eventi:

- Sa Festa de sa petha e becu e de su cagiu de crabitu anno 2022
- Murramundo 2023, evento organizzato dall'Associazione Sociu po su Jocu de sa Murra e tenutosi ad Urzulei nei giorni 16 e 17 Settembre 2023
- Mostra Oliviero Toscani per la quale è stato concesso un contributo straordinario all'Associazione Mater Dea per la realizzazione di uno shooting e successiva mostra fotografica del Maestro Oliviero Toscani
- **Il Museo etnografico**

Il Museo Etnografico di Urzulei ha lo scopo di promuovere e custodire le tradizioni urzuleine attraverso le esposizioni presenti in vari ambienti dislocati nel rione "Lorischina". Tra gli stessi si richiamano il forno antico, il barbiere, la bottega del calzolaio, il laboratorio di asfodelo, la ricostruzione della classe della scuola primaria, l'ufficio comunale, postale e dei carabinieri, l'ambulatorio.

Nel corso del 2025 il museo è stato affidato all'associazione Beranu.

- **CEAS (Centro di Educazione Ambientale)**

L'attività portata avanti dal Ceas "Supramonte" di Urzulei si è articolata in numerosi progetti di seguito meglio descritti:

ANNO 2022 - Soggetto partner Città Metropolitana di Cagliari
Progetto pilota nell'ambito delle "Azione 1 – Rafforzamento interno della rete In.F.E.A.S." all'iniziativa promossa e coordinata dalla Città Metropolitana di Cagliari "Ceas Aperti".
Progetto operativo Educazione ambientale, con attività teorico-pratiche rivolte ai bambini e ai ragazzi, finalizzate alla conoscenza del ruolo delle api come indicatori della qualità ambientale e alla sensibilizzazione sulla tutela degli ecosistemi naturali, sia di superficie che sotterranei, attraverso laboratori didattici ed escursioni guidate.
ANNO 2023 - Ceas Aperti 2023 Soggetto partner AMP Capo Carbonara (Villasimius)
Progetto: Vivere la natura tutti insieme!
Progetto operativo Escursione nel Supramonte di Urzulei, osservando aspetti naturalistici, archeologici e geomorfologici, tra cui "Sa Pischina e 'Urtaddala", il tasso millenario di Sa Carcara e la Tomba dei giganti. Pranzo e resoconto delle attività con testi e disegni si sono svolti in un locale riscaldato vicino all'ingresso del Supramonte.
ANNO 2024 - Ceas Aperti 2024- Soggetto partner Comune di Capoterra
Progetto: Plastiche ed economia circolare
Progetto operativo

La giornata, dalle 8:30 alle 16:00, 45 alunni e 6 insegnanti hanno partecipato a un'escursione nel Supramonte di Urzulei con spiegazioni sul suolo e l'erosione, seguita dalla ricostruzione degli orizzonti del suolo in contenitori di plastica e da una visita al CEAS con attività sensoriali.
ANNO 2024 - Soggetto partner Agenzia Forestas-Oristano
Progetto: Progetto di rete di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 30/52 del 30/09/2022 Azione 3) "Finanziamento di due progetti da attuarsi da parte di una rete di enti pubblici titolari di Ceas (accreditati e non accreditati), coordinati da un ente pubblico capofila" Tematica incendi e cambiamenti climatici – Titolo progetto: "Cambiamento climatico e Rischio incendi – Emergenza Vs Prevenzione"
Progetto operativo "Scintille di prevenzione". I bambini della Scuola Primaria di Urzulei hanno partecipato a incontri educativi in classe sulla tutela del bosco e la prevenzione degli incendi, con il supporto degli operatori CEAS e del Corpo Forestale. Le attività hanno incluso la visione di video, discussioni guidate, letture animate e giochi di ruolo. Successivamente hanno rielaborato quanto appreso attraverso elaborati grafici e testi creativi. Il percorso si è concluso con attività pratiche sul territorio, come escursioni, piantumazioni, laboratori di birdwatching e la partecipazione alla Festa dell'Albero.
ANNO 2025 - Ceas aperti 2025 – Soggetto partner Città di Tempio Pausania
Progetto PROGETTO DI RETE PER IL RAFFORZAMENTO DELLA RETE INFEAS DI CUI ALLA D.G.R. 4/132 DEL 15/02/2024 - AZIONE 1) - CEAS APERTI 2025 - IL FUTURO È SCRITTO SULL'ACQUA
Progetto operativo "Acqua bene comune". I bambini, accolti al CEAS, hanno seguito una spiegazione sull'importanza dell'acqua, visitato una mostra fotografica e una stazione meteorologica, e partecipato a un laboratorio per la costruzione di un pluviometro con bottiglie di plastica. Escursione, aperta a diverse fasce di popolazione, svolta da Urzulei alla valle del Rio <i>Codula di Luna</i> con soste dedicate a geologia, vegetazione e ambienti naturali, fino alla visita degli ingressi delle grotte di <i>Su Palu</i> e <i>Montes Longos</i> e alla spiegazione del sistema carsico; l'attività si è conclusa con un momento conviviale e la visita ai <i>barraccos</i> tradizionali.
ANNO 2025 - Soggetto partner- REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE
Progetto PROGETTI DI EDUCAZIONE ALL'AMBIENTE E ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE SULLA TEMATICA DELLA "FAST FASHION" DESTINATO AGLI ENTI PUBBLICI TITOLARI DI CEAS ISCRITTI NELLA SEZIONE A DEL RERC (AZIONE 2 - DGR N. 35/69 DEL 04/07/2025).
Progetto operativo "Mi vesto per il futuro dell'ambiente". Il progetto si svilupperà attraverso una serie di azioni svolte nell'anno 2025 e altre programmate lungo l'anno 2026, con l'obiettivo di coinvolgere attivamente scuole,

studenti e comunità locale in un percorso educativo e divulgativo.

Nella fase iniziale verrà curata l'organizzazione generale delle attività, attraverso il contatto con le scuole e la definizione degli accordi con gli operatori esterni, così da garantire una pianificazione condivisa ed efficace. A seguire si svolgeranno lezioni in classe, finalizzate all'introduzione dei temi del progetto e alla preparazione degli studenti alle attività pratiche.

Un ruolo centrale sarà occupato dai laboratori didattici di tessitura con fibre naturali, che si svolgeranno in più mesi e permetteranno ai partecipanti di riscoprire saperi tradizionali, materiali sostenibili e pratiche manuali, favorendo l'apprendimento esperienziale. Parallelamente, verrà portata avanti un'azione costante di divulgazione sui social network, per raccontare il percorso, valorizzare le attività svolte e coinvolgere un pubblico più ampio.

Nel corso dell'anno sarà inoltre organizzata una mostra dedicata agli elaborati e ai risultati del progetto, accompagnata da viaggi di istruzione ed escursioni didattiche che consentiranno ai partecipanti di approfondire sul campo i temi trattati. Il percorso culminerà con un evento finale aperto al pubblico, momento di restituzione e condivisione dell'esperienza.

A completamento delle attività, verranno realizzati videoclip e materiali grafici illustrativi, che saranno diffusi attraverso i canali social, e sarà redatta la relazione finale con la rendicontazione delle attività svolte, a chiusura formale del progetto.

- **Corso di inglese**

Nel 2022 è stato organizzato un corso di inglese rivolto a coloro che svolgono una professione in ambito commerciale, alberghiero e turistico. Il corso è stato organizzato in convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore IANAS di Tortoli, è stato frequentato regolarmente e concluso da n. 15 operatori. €5.000,00

- **Mostra di arte contemporanea "I dodici graffi"**

A cavallo tra Giugno e Luglio 2024, nell'ambito della valorizzazione e promozione del patrimonio storico ed artistico, è stata organizzata, presso la Chiesa di San Giorgio, la mostra di arte contemporanea "I 12 Graffi" di Roberto Ziranu per un importo di € 6.075,60.

- **Incontri formativi**

Nel dicembre 2024, con l'intento di offrire un'occasione di riflessione in merito a tematiche di carattere sociale, educativo e pedagogico e fornire strumenti per prevenire ed affrontare eventuali situazioni problematiche o di disagio relazionale ed emotivo, è stata organizzata una giornata formativa articolata in due incontri pomeridiani, uno rivolto a genitori insegnanti gruppo infanzia e l'altro rivolto a genitori insegnanti gruppo adolescenza. € 1.635,00.

OBIETTIVO 5: LAVORI PUBBLICI: sensibilizzare maggiormente la cittadinanza sull'importanza, in ambito urbanistico, dell'Ufficio di Piano e del Programma integrato "Terra Rubra", che riteniamo potrà creare nuova economia e rendere più piacevole la vita nel centro abitato; come seconda cosa è nostra intenzione fare particolare attenzione sulla parte che riguarda la viabilità e principalmente sulle strade di campagna (che versano ormai in uno stato non più accettabile).

A titolo di esempio citiamo:

-la strada che attraversa le località di Cotu, Ardafò e Sa Murta;

-le strade che portano a Tinnias, a Su Sètili

	n.	Rup	Denominazione	importo tot	Fonte finanziamento	data finanziamento	STATO AL 31/01/26
2020	1	geom. Cavia	Fondi Ministero effecientamento energetico fabbricati - Infanzia	€ 50.000,00	Ministero Piccole Opere	2020	lavori conclusi nel 2021
	2	geom. Congiu	Restauro conservativo e consolidamento del muro di cinta della chiesa di San Giorgio	€ 200.000,00	Assess RAS Lavori pubblici e Bilancio comunale	2020	lavori conclusi nel 2022
	3	geom. Congiu	Manutenzione straordinaria cimitero e fornitura loculi	€ 50.000,00	Bilancio	2020	lavori conclusi nel 2022
	4	geom. Congiu	realizzazione di Interventi per la manutenzione dei corsi d'acqua	€ 232.245,61	Assess RAS Lavori pubblici	2020	lavori conclusi nel 2024
	5	geom. Congiu	– Interventi straordinari di messa in sicurezza delle strade secondarie a gestione comunale - località Freare-Teletotes	€ 97.591,55	Assess RAS Lavori pubblici	2020	lavori conclusi nel 2023
	6	geom. Congiu	Interventi volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale nell'agro del Comune – strada Su Settili	€ 200.000,00	fondi comunali	2019	lavori conclusi nel 2023
	7	geom. Congiu	Interventi straordinari di ripristino infrastrutture a seguito di calamità naturali - Manutenzione strade Orgosoecoro, Marhine S'Arridellu, Ghenna Errefò, Castangiai	€ 36.270,00	protezione civile	2019	lavori conclusi nel 2021
	8	geom. Cavia	Interventi di valorizzazione terre ad uso civico - Manutenzione strade	€ 51.000,00	fondi comunali	2020	lavori conclusi nel 2021
	9	geom. Cavia	POR FESR 2014-2020- Azione 6.5.1 - Azioni previste nel Prioritized Action Framework (PAF) e nei Piani di Gestione della Rete Natura 2000” Realizzazione di interventi nell'ambito dei progetti di Sviluppo Territoriale, per l'attuazione del Progetto	€ 1.000.000,00	Fondi Regionali/europei	2018	lavori conclusi nel 2024

		Multiazione di cui alla D. G.R. n. 45/24 del 02 agosto 2016 -				
2021	10	geom. Congiu FSC 2014-2020 - Contributo per infrastrutture sociali SUD - Lavori di completamento delle opere interne della nuova sede comunale	€ 21.721,30	Ministero	2020	lavori conclusi
	11	geom. Congiu Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 "Contributi infrastrutture sociali 2021" - Lavori di manutenzione straordinaria dell'oratorio parrocchiale	€ 21.721,30	Ministero	2021	lavori conclusi
	12	geom. Cavia Contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale - Interventi di efficientamento energetico della scuola primaria e secondaria -	€ 100.000,00	Ministero Piccole Opere	2021	lavori conclusi
	13	geom. Congiu Lavori di ampliamento del cimitero comunale 1° lotto funzionale	€ 249.000,00	Fondi comunali	2021	lavori conclusi
	14	geom. Congiu Lavori di sistemazione area esterna alla sede comunale Via Sardegna	€ 50.000,00	Fondi comunali	2021	lavori conclusi
	15	geom. Congiu D.G.R. n. 5/19 del 29.01.2019 - F.S.C. 2014/2020 - Linea d'Azione 2.2.1 - Interventi per la messa in sicurezza della diga in località Semideddas	€ 250.000,00	Assess RAS Lavori pubblici	2019	lavori conclusi nel 2024
	16	geom. Congiu Lavori di sistemazione strade urbane	€ 44.500,00	Fondi comunali	2021	Lavori conclusi nel 2022
	17	geom. Cavia Manutenzione Canale S'Errecoro	€ 50.000,00	Assessorato RAS Lavori pubblici	2021	solo progettazione
	18	geom. Congiu Lavori di completamento e messa in sicurezza del parco giochi di Piazza Fontana	€ 30.000,00	Fondi comunali	2021	lavori conclusi nel 2023
	19	geom. Congiu Lavori di manutenzione straordinaria e completamento	€ 63.660,00	Fondi comunali	2021	lavori conclusi nel 2024

2022			autoparco comunale				
	20	geom. Congiu	Completamento consolidamento versanti a monte dell'abitato (opere di completamento)	€ 103.686,30	Assess RAS Lavori pubblici	2016	lavori conclusi nel 2023
	21	geom. Congiu	Contributo per infrastrutture sociali SUD annualità 2022 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della scuola primaria e secondaria	€ 21.721,30	Ministero	2022	lavori conclusi
	22	geom. Cavia	Contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale - Interventi di efficientamento energetico della scuola primaria e secondaria -	€ 50.000,00	Ministero Piccole Opere	2022	lavori conclusi
	23	geom. Congiu	SPORT NEI PARCHI - Messa a sistema, allestimento, recupero, fruizione e gestione di attrezzature, servizi ed attività sportive e motorie nei parchi urbani – Santu Ormai	€ 18.300,00	Sport nei parchi e Bilancio comunale	2022	lavori conclusi nel 2023
	24	geom. Congiu	Bando Gal - Sottointervento 19.2.7.5.2.1.2 "Infrastrutturazione Turistica su Piccola Scala" (Codice Univoco 56722) - Progetto per la realizzazione di piccoli interventi di infrastrutturazione funzionali alla fruizione dell'itinerario sentieristico nel Comune di Urzulei	€ 49.341,48	Gal Ogliastro	2021	lavori conclusi nel 2024
	25	geom. Congiu	L.R. n. 4/2007 - Programma di tutela e valorizzazione della grotta "Sa Grutha de s'Orcu" di Urzulei (Catasto grotte 0038)	€ 220.000,00	Assessorato RAS Difesa Ambiente	2021	lavori conclusi nel 2024

2023	26	geom. Congiu	FSC 2014-2020 - Contributo per infrastrutture sociali SUD annualità 2023 - Lavori di messa in sicurezza dell'area esterna del centro sociale polivalente di Via Grazia Deledda	€ 21.721,30	Ministero	2023	lavori conclusi
	27	geom. Congiu	Lavori di completamento della valorizzazione della struttura di Mannorri	€ 35.000,00	Fondi comunali	2023	lavori conclusi
	28	geom. Congiu	Lavori di messa in sicurezza e di completamento della manutenzione straordinaria dell'autoparco comunale	€ 35.000,00	Fondi comunali	2023	lavori conclusi
	29	geom. Cavia	Diagnosi energetica e Attestazione di Prestazione Energetica (APE) edifici e strutture pubbliche comunali	€ 4.770,00	Fondi regionali	2022	Attività conclusa
	30	geom. Congiu	Deliberazione G.R. n. 48/25 del 10.12.2021 - Lotto funzionale di Ampliamento del cimitero comunale	€ 300.000,00	Assessorato regionale Lavori pubblici	2023	lavori conclusi nel 2025 (da ultimare i lavori di completamento derivanti dalle economie di gara)
	31	geom. Cavia	Fondo per lo Sviluppo delle Montagne Italiane. Legge 30 Dicembre 2021 N.234, Art.1, Comma 593. Delibera di Giunta Regionale 25 Ottobre 2022 N.32/49. Annualità 2022 – Ristrutturazione e Riqualficazione ex Casermetta Silana	€ 57.431,19	Assessorato regionale Enti Locali	2022	lavori conclusi nel 2024
	32	geom. Congiu	Lavori di manutenzione straordinaria del Cimitero Comunale	€ 84.000,00	Assessorato regionale Lavori pubblici e fondi del bilancio comunale	2022	lavori conclusi nel 2024
	33	geom. Cavia	Lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della Scuola	€ 19.471,00	Fondo concorsi Progettazione e idee per la coesione	2022	solo progettazione

			Materna Comunale		territoriale		
	34	geom. Congiu	Interventi per la manutenzione e pulizia dei corsi d'acqua nel territorio di Urzulei - annualità 2022 e 2023	€ 190.982,09	Assessorato regionale Lavori Pubblici	2023	lavori chiusi
	35	geom. Congiu	L215- Interventi volti a migliorare le condizioni della viabilità urbana (Via Cagliari - via Bingia Manna) CUP C95F22002520002	€ 300.000,00	Assessorato regionale Lavori Pubblici	2023	lavori in corso
	36	geom. Congiu	Intervento BV23-107 "Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della Via San Giorgio nell'abitato di Urzulei - CUP C95F23000420006	€ 300.000,00	Assessorato regionale Lavori Pubblici	2023	lavori in corso
	37	geom. Cavia	Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) –PT-CRP 07 denominato "Ogliastro, percorsi di lunga vita - Lavori di "Risanamento e ripristino e messa in sicurezza di alcune presenze lungo la rete escursionistica in precarie condizioni estetiche e di sicurezza"	€ 200.000,00	Unione dei Comuni Valle del Pardu		lavori conclusi
	38	geom. Cavia	Risanamento, ripristino e messa in sicurezza di alcune presenze lungo la rete escursionistica in precarie condizioni estetiche e di sicurezza"Comune di Urzulei	€ 660.000,00	Unione dei Comuni Valle del Pardu		lavori in corso
2024	39	geom. Cavia	Miglioramento livello di conoscenza stato di fatto edifici scolastici finalizzato alla messa in sicurezza, efficientamento energetico e acquisizione delle certificazioni obbligatorie - L.R. 21.2.2023, n. 1 art. 3 comma 2 -Attuazione D.G.R.n. 38/125 del 17.11.2023	€ 13.844,67	Assessorato regionale Enti Locali	2023	lavori conclusi nel 2025

	40	geom. Congiu	Realizzazione dell'archivio in una porzione della nuova sede comunale di via Sardegna	€ 95.000,00	Fondi comunali	2023	lavori in corso di ultimazione
	41	geom. Congiu	CEAS - Finanziamento di Progetti finalizzati alla cura e valorizzazione di Beni Comuni, - Lavori manutenzione Scala della Natura	€ 40.000,00	Assessorato regionale Difesa Ambiente	2023	lavori conclusi
	42	geom. Cavia	Intervento 19.2.1.7.6.2.1.1 Sostegno a Interventi di riqualificazione di spazi di fruizione pubblica - Codice Univoco Bando: 79223 - Restauro e riqualificazione ex Casermetta Silana	€ 74.988,84	fondi GAL	2024	lavori conclusi nel 2025
	43	geom. Cavia	Interventi di efficientamento energetico della Ludoteca comunale sita in Via Deledda	€ 17.638,01	Ministero Piccole Opere	2024	lavori conclusi nel 2025
	44	geom. Congiu	Interventi di ristrutturazione e messa in sicurezza della vecchia sede comunale	€ 280.000,00	Fondi comunali	2023	appalto lavori in corso
	45	geom. Cavia	M2 C4 I2.2 – Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - Legge 160/2019 art 1 comma 29 e ss. – Piccole Opere – Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Interventi di efficientamento energetico impianto illuminazione – Annualità 2023 e 2024	€ 100.000,00	Ministero Piccole Opere	2023	lavori conclusi nel 2024
	46	geom. Congiu	Realizzazione di un nuovo tratto di illuminazione pubblica da via Dante e Via Bingia Manna - 1° LOTTO FUNZIONALE	€ 60.000,00	Fondi comunali	2024	lavori in fase di conclusione

	47	geom. Congiu	Lavori di Riqualficazione ingresso all'abitato da Via Dante e completamento e la messa in sicurezza dell'area verde sita tra la Via Dante e la Via Cagliari	€ 300.000,00	Assessorato regionale Lavori Pubblici	2024	in corso di progettazion e esecutiva
	48	geom. Cavia	Manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di competenza degli Enti locali - DGR 20/58 del 60/06/2022 - Annualità 2024 - Intervento Ponte Ardafò e manutenzione alveo	€ 70.773,56	Assessorato regionale Lavori Pubblici	2024	lavori conclusi
	49	geom. Cavia	Lavori per fronteggiare la calamità naturale causata dalla siccità	€ 120.000,00	Protezione civile	2024	interventi vari conclusi
	50	geom. Cavia	Completamento reti di drenaggio all'interno del centro urbano di Urzulei	€ 53.244,82	Assessorato regionale Lavori Pubblici	2004	lavori conclusi nel 2025
	51	geom. Cavia	NATURA 2000 - Intervento di contrasto alla frammentazione di habitat - rimozione recinzioni metalliche	€ 200.000,00	Assessorato regionale Difesa Ambiente	2024	progettazion e in corso
	52	geom. Cavia	Avvio del programma integrato Terra Rubra!, finalizzato al reinsediamento di funzioni abitative, produttive, commerciali e di servizio nel comune di Urzulei	€ 100.000,00	Assessorato regionale Lavori Pubblici	2024	progettazion e in corso
	53	geom. Cavia	Riqualficazione Piazza Buca e Turru e Via Umberto	€ 90.000,00	fondi comunali	2024	lavori in corso
	54	geom. Congiu	Messa in sicurezza dell'ingresso all'abitato dalla loc. Oddogoro	€ 80.000,00	fondi comunali	2024	lavori in corso di ultimazione
	55	geom. Cavia	Adeguamento della Strada Provinciale n. 56 Urzulei/Talana - Lotzorai	€ 70.000,00	fondi intercomunali	2024	solo progettazion e
	56	geom. Cavia	Implementazione Impianto videosorveglianza abitato di Urzulei	€ 10.050,00	fondi comunali	2024	solo progettazion e

2025	57	geom. Cavia	Azioni di supporto ai Comuni della Sardegna per favorire la creazione di comunità energetiche da fonti energetiche rinnovabili in attuazione dell'art. 9 della L.R. n.15 /2022. D.G.R. n. 35/108 del 22/11/2022- DGR 16/8 de 27.04.2023	€ 15.000,00	Assessorato regionale Lavori Pubblici	2024	servizi conclusi
	58	geom. Congiu	Lavori di completamento degli interventi di valorizzazione della struttura Mannorri - "terzo stralcio	€ 19.941,93	fondi comunali	2024	lavori conclusi
	59	geom. Congiu	Intervento di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico della vecchia sede comunale	€ 300.000,00	Assessorato regionale lavori pubblici	2024	affidamento progettazion e in corso
	60	geom. Congiu	Realizzazione interventi di messa in sicurezza e adeguamento normativo dello sbarramento sito in località Semideddas nel comune di Urzulei	€ 187.227,00	Assessorato regionale lavori pubblici	2024	in attesa di parere di coereza della RAS servizio Dighe
	61	geom. Congiu	Interventi di ripristino della strada comunale località "Piringiones" e della strada comunale in località "Mattalai	€ 41.617,00	fondi comunali	2024	lavori conclusi
	62	geom. Cavia	Programma integrato di rigenerazione urbana Terra Rubra - Riqualficazione spazi esterni e interni dell'ambito urbano di "Cortigge"	€ 275.000,00	Assessorato regionale Enti Locali e fondi del bilancio comunale	2025	da avviare la progettazion e esecutiva
	63	geom. Cavia	Lavori di ripristino pavimentazione stradale centro storico	€ 25.000,00	Unione deu Comuni Nord Ogliastrea	2025	lavori conclusi
	64	geom. Congiu	Riqualficazione del centro urbano di Urzulei (ingressi loc. Sa Madonnina e loc. Sa Cannedda)	€ 165.000,00	fondi comunali	2025	lavori appaltati (si prevede l'avvio ad aprile 2026)
	65	geom. Congiu	Manutenzione straordinaria viabilità (Loc. Topunu - Loc. Sa Semida - Loc. Cimitero/Ghenna Errefò)	€ 45.000,00	fondi comunali	2025	lavori conclusi

	66	geom. Cavia	Interventi di valorizzazione terre uso civico – Manutenzione straordinaria strada Iddidili/Oddai	€ 13.000,00	fondi comunali	2024	lavori conclusi
	67	geom. Congiu	Contributi per la realizzazione di interventi per la manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di competenza degli enti locali D.G.R. n. 16/14 del 12.06.2024	€ 142.572,47	Assessorato regionale lavori pubblici	2024	appalto lavori in corso (si prevede l'avvio ad aprile 2026)
	68	geom. Cavia	adeguamento normativo dell'impianto di depurazione dell'ecocentro comunale	€ 25.000,00	fondi comunali	2025	lavori in corso
	69	geom. Cavia	Emergenza regionale ex Delib. G.R. n. 27/1 del 30.07.2024. Piano dei primi interventi urgenti 2° stralcio -Spese per interventi infrastrutturali	€ 500.000,00	Protezione civile	2025	da avviare la procedura di affidamento progettazion e esecutiva
	70	geom. Cavia	Contributo RAS per la progettazione degli interventi per la mitigazione del rischio idraulico del canale tombato sul Rio Serra e Coro	€ 150.000,00	Assessorato regionale lavori pubblici	2025	da avviare la procedura di affidamento progettazion e esecutiva

OBIETTIVO 6: SPORT: a qualsiasi età, svolgere attività fisica, che sia correre, giocare a pallone con gli amici o andare in palestra, è la garanzia per una vita sana. Ci impegneremo per far sì che lo sport sia un diritto fondamentale e faremo di tutto affinché le associazioni sportive attirino sempre più giovani e non solo.

Nel 2022 sono stati avviati i lavori di completamento e messa in sicurezza del parco giochi di Piazza Fontana. Inoltre, è stato avviato il progetto sport nei parchi, conclusosi nel 2024 con l'intitolazione dell'area all'Assistente capo di polizia Luca Tanzi.

A partire dal 2023 sono stati assegnati dei contributi a sostegno della pratica sportiva attraverso dei voucher rivolti ai minori che hanno effettuato pratica sportiva ad Urzulei o in altro Comune:

- 2023 € 1.350,00
- 2024 € 940,00

Nel 2022 il Comune di Urzulei ha aderito alla manifestazione denominata "9° Sardinia Trail 2022" organizzata dall'Associazione Wild Track Asd di Cagliari ed ha destinato in favore di quest'ultima di un contributo di €500,00.

OBIETTIVO 7: TERRITORIO: essendo la risorsa più preziosa a disposizione della nostra comunità vogliamo e faremo in modo che il territorio di Urzulei sia conosciuto, pubblicizzato e quindi apprezzato da un numero di persone sempre più grande. A tale proposito un tema di grande importanza è la valorizzazione della nostra vite millenaria a *Bacu Abiladesti* e l'Oasi di *Sa Portiscra* con il villaggio nuragico di 'Or Murales.

Ancora, il Comune di Urzulei, quale soggetto capofila, d'intesa con i comuni di Orgosolo, Oliena e Dorgali, ha elaborato una proposta di intervento che intende proteggere e ripristinare la biodiversità dei suoli, contribuendo a mantenere e/o ripristinare i servizi ecosistemici, all'interno dell'area SIC/ZPS Supramonte di Oliena, Orgosolo e Urzulei - *Su Sercone*. Inoltre una priorità della nuova Amministrazione è la scrittura di un regolamento dettagliato per la fruizione del territorio, sempre guidati dal principio che è molto più efficace porre delle regole e non dei divieti;

Dal 2022 al 2024 sono stati avviati e conclusi i progetti per la realizzazione di piccoli interventi di infrastrutturazione funzionali alla fruizione di itinerari sentieristici nel Comune di Urzulei.

Nel corso del 2022, si sono avviati interventi di tutela e valorizzazione sul patrimonio carsico della grotta denominata "*Sa Grutha de S'Orcu*", sita nel Supramonte di Urzulei.

A Maggio 2025 in un incontro pubblico è stato presentato "*il Piano di Gestione per la Valorizzazione e gestione del patrimonio ambientale e culturale di Urzulei*". Questo nasce dalla volontà di avviare un percorso, che regoli e colleghi siti del territorio attraverso azioni operative, strumenti gestionali e un modello territoriale fondato sull'equilibrio tra tutela, fruizione e partecipazione. Il Piano si propone come strumento tecnico-operativo per l'organizzazione e l'attuazione delle attività di tutela, regolamentazione, fruizione e promozione del patrimonio naturalistico e culturale e come quadro di riferimento per l'attivazione di affidamenti e partenariati gestionali con soggetti pubblici e privati.

La metodologia seguita ha privilegiato una progettazione adattiva e scalabile, che consente di partire subito con azioni prioritarie, per poi espandere progressivamente il sistema con servizi più articolati. Il Piano non si limita a proporre azioni: ne formalizza la struttura attuativa, attraverso schede-capitolato, indicatori di performance, stime parametriche di costo, scenari di gestione e modelli di affidamento coerenti. Il Piano è dunque una scommessa sul futuro di Urzulei, che unisce competenze, visioni, responsabilità istituzionale per un territorio interno, marginale solo nella geografia, ma centrale nei valori, nelle eccellenze e nelle opportunità.

Nell'ambito delle associazioni che operano nell'ambito del volontariato e della protezione civile ogni anno sono stati concessi alla Compagnia Barracellare di Urzulei dei contributi a titolo di rimborso spese per lo svolgimento di attività di collaborazione col Comune.

Con Determinazione della Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze n.3946 il comune di Urzulei, in quando comune sede di Compagnia Barracellare è risultato assegnatario di un contributo di € 97.085,78 destinato all'acquisto di mezzi ed attrezzature per la compagnia barracellare

Le pratiche edilizie, ormai dal 2012 sono presentate mediante lo sportello SUAPE, pertanto all'ufficio spetta solo il compito di controllo formale dal punto di vista urbanistico. Alla data odierna risultano presentate il numero di pratiche seguenti:

- 2021 n. 26
- 2022 n. 21
- 2023 n. 13
- 2024 n.11
- 2025 n. 10

Dal 01/01/2025 lo sportello Suape è stato attivato presso l'Unione dei Comuni Nord Ogliastra, cui il comune di Urzulei aderisce.

OBIETTIVO 8: TURISMO: Il turismo è in crescita e i risultati sono visibili, dobbiamo quindi prendere coscienza dell'enorme potenziale turistico di Urzulei e del fatto che serva una strategia comune per migliorare i servizi. Con un territorio adeguatamente e opportunamente valorizzato, il turismo può diventare veramente il settore trainante della nostra economia. Un turismo sano, sostenibile e rispettoso dell'ambiente è un volano enorme per lo sviluppo socioeconomico di Urzulei, tramite la creazione di nuove imprese individuali e collettive e il conseguente incremento di posti di lavoro. In quest'ottica lavoreremo per la valorizzazione della S.S.125 e per l'adeguamento della cartellonistica. È nostra intenzione sviluppare efficacemente il grande potenziale turistico di zone come *Codula e Teletotes*, sostanzialmente ancora poco conosciute. Urzulei per crescere deve investire e puntare su vari settori economici: pastorizia, agroalimentare, commercio, artigianato, edilizia, ma è il turismo il settore chiave, quello in grado di trascinare tutti gli altri e che più di tutti ha notevoli e immediati margini di crescita. Questa è la via più sicura per creare vere opportunità di lavoro, quel lavoro che serve ai giovani e che può salvare la nostra piccola comunità dal costante spopolamento. Altro punto di programma, è il rafforzamento della capacità ricettiva, servono più posti letto e serve dare al turista più opportunità, più motivi per intrattenersi in paese. Si intende segnalare e adeguare alcuni sentieri che iniziano dal paese. Inoltre, è nostra intenzione attrezzare alcune vie d'arrampicata sulle pareti di monte Gruthas, da raggiungere direttamente dal centro abitato aprendo e segnalando appositi sentieri. Considerata la vocazione del territorio per l'arrampicata e per le vie ferrate, si vorrebbero aprire e promuovere diversi percorsi di questo genere su tutto il territorio.

Sito visit orthulle

Nel 2024 è stato avviato un progetto di **sviluppo dell'identità visiva** e della comunicazione marketing territoriale del Comune di Urzulei al fine di supportare un più efficace e tangibile processo di conoscenza e fruizione dei siti naturalistici, ambientali e archeologici presenti. (€4.800,00)

Sono stati effettuati Lavori di realizzazione di piccoli interventi di infrastrutturazione funzionali alla fruizione dell'**itinerario sentieristico** nel comune di Urzulei” per un importo di Euro 60.000,00

OBIETTIVO 9: PASTORIZIA: noi vogliamo fare in modo che fare l'allevatore e il pastore sia non solo redditizio ma anche rappresentativo della nostra realtà rurale. Con la Commissione Comunale Agricoltura abbiamo creato uno strumento utile per trovare le migliori soluzioni per l'intero comparto.

Nell'estate del 2024 il Comune di Urzulei ha dovuto far fronte ad un'emergenza idrica importante per la quale è stato dichiarato lo stato di calamità naturale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 19/04/2024. Per far fronte a tale emergenza sono stati stanziati in bilancio €100.000,00 impiegati per numerosi interventi finalizzati alle ricerche idriche mediante la realizzazione di pozzi e all'acquisto di cisterne ed abbeveratoi da distribuire nel territorio in modo da garantire sufficiente disponibilità d'acqua agli animali.

Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

<i>Risultati raccolta differenziata ente</i>					
<i>Quantità di rifiuti raccolti (Ton)</i>					
<i>Annualità</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
<i>Tonnellate complessive</i>	291,504	279,41	309,197	366,665	317,59
<i>Raccolta differenziata</i>	249,724	236,45	256,457	313,045	266,95
<i>Percentuale racc.diff.</i>	85,67%	84,62%	82,94%	85,38%	84,05%

Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Con deliberazione n. 87 del 16.10.2018 la Giunta comunale di Urzulei ha approvato il Regolamento recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di pesatura delle posizioni organizzative; Con nota prot. 1142 del 18/02/2019 è stato comunicato al Dipartimento della funzione pubblica che il sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) del Comune di Urzulei, approvato con la sopracitata deliberazione n. 87 non necessita di aggiornamento, così come certificato dal nucleo di valutazione con il verbale n. 1/2019.

Sulla base della metodologia così approvata è stato possibile procedere regolarmente all'attribuzione degli obiettivi di performance, che venivano poi valutati l'anno successivo. Nel corso dell'anno è prevista almeno una sessione di monitoraggio.

A partire dal 2023 il Piano Performance è parte integrante del Piano Integrato di Attività ed organizzazione (Sottosezione Performance)

CICLO DELLA PERFORMANCE		
ANNO	DELIBERA	OGGETTO
2020	11 del 10/03/2020	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano delle Performance. Anni 2020/2022
	63 del 15/10/2020	Modifica Piano delle performance 2020/2022. Rimodulazione obiettivi a seguito dell'attività di monitoraggio e integrazione obiettivi dipendente R.M.
	66 del 22/10/2022	Piano Esecutivo di Gestione integrato col Piano delle Performance per il triennio 2019/2021 Approvazione relazione sulla performance
2021	35 del 12/05/2021	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano delle Performance. Anni 2021/2023
	44 del 17/06/2021	Piano Esecutivo di Gestione integrato col Piano delle Performance per il triennio 2020/2022 Approvazione relazione sulla performance anno 2020
	71 del 03/11/2021	Modifica Piano delle performance 2021/2023. Rimodulazione obiettivi a seguito dell'attività di monitoraggio.

2022	9 del 14/02/2022	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano delle Performance. Anni 2022/2024
	50 del 13/06/2022	Piano Esecutivo di Gestione integrato col Piano delle Performance per il triennio 2021/2023. Approvazione relazione sulla performance anno 2021
	99 del 21/11/2022	Modifica Piano delle performance 2022/2024. Rimodulazione obiettivi a seguito dell'attività di monitoraggio.
2023	38 del 29/05/2023	Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Approvazione
	48 del 03/07/2023	Piano della Performance per il triennio 2023/2025. Approvazione relazione sulla Performance anno 2022.
2024	34 del 24/04/2024	Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 – Approvazione
	42 del 20/05/2024	Piano integrato di Attività e di Organizzazione 2023/2025 – sottosezione performance. Relazione sulla performance 2023. approvazione
2025	16 del 04/04/2025	Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027. Approvazione
	18 del 11/04/2025	Piano integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026 – sottosezione performance. Relazione sulla performance 2024. approvazione
	80 del 23/10/2025	PIAO 2025/2027. integrazione obiettivi di Performance 2025

Durante il corso del mandato sono stati regolarmente stipulati i contratti decentrati integrativi sia aventi valenza economica che giuridica.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Il Comune di Urzulei risulta titolare di un'unica partecipazione in Abbanoa S.p.a.

La quota di possesso è pari a 0,0002822998.

Emergenza COVID-19

L'emergenza COVID-19 ha comportato, indubbiamente, una riprogrammazione delle azioni degli enti locali, in considerazione delle misure nazionali e regionali adottate per la gestione di tale straordinaria situazione con conseguente perdita di gettito e incremento/decremento delle spese (correnti o di parte capitale) connesse alla emergenza epidemiologia.

Nella seguente tabella sono indicati ristori specifici di spesa ricevuti nell'annualità 2020/2021/2022 indicando gli utilizzi e le somme vincolate per ogni annualità

RISTORI SPECIFICI DI SPESA	ANNO 2020	NON UTILIZZATI ANNO 2020	ANNO 2021	NON UTILIZZATI ANNO 2021	ANNO 2022	NON UTILIZZATI ANNO 2022	CERTIFICAZIONE FINALE RISTORI NON UTILIZZATI
Solidarietà alimentare (OCDPC n.658 del 29 marzo 2020)	10.103,00 €	3.840,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
Solidarietà alimentare (Articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)	10.103,00 €	10.103,00 €	- €	8.497,00 €	- €	8.497,00 €	8.497,00 €

Relazione di fine mandato 2020-2025

Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e comuni - art.114, comma 1 D.L. n.18/2020	1.377,00 €	401,00 €	- €	401,00 €	- €	401,00 €	401,00 €
Fondo prestazioni di lavoro straordinario della polizia locale - art. 115 comma 2, D.L. 18/2020	123,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Centri estivi e contrasto alla povertà educativa - art.105 comma 3, D.L. 34/2020	2.475,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche - art. 53DI n.73/2021	- €	- €	19.440,00 €	19.440,00 €	- €	16.100,00 €	16.100,00 €
Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art.6 DI n. 73/2021	- €	- €	5.645,00 €	12,00 €	- €	12,00 €	- €
Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educative e ricreativa destinati alle attività dei minori - art.63 d.l. n. 73/2021	- €	- €	2.624,00 €	- €	- €	- €	- €
Fondo destinato ai Comuni per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria - art.229 d.l. n. 34/2020	- €	- €	2.066,00 €	- €	- €	- €	- €
Contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia e gas art.27 comma 2, d.l. 17/2022	- €	- €	- €	- €	24.018,00 €	- €	- €
Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educative e ricreativa destinati alle attività dei minori - art.39 d.l. n. 73/2022	- €	- €	- €	- €	893,00 €	- €	- €
TOTALE	42.270,00 €	14.344,00 €	29.775,00 €	28.350,00 €	24.911,00 €	25.010,00 €	24.998,00 €
		rendiconto 2020		rendiconto 2021		rendiconto 2022	rendiconto 2023
Importi inseriti in avanzo vincolato del risultato di amministrazione Allegato A.2		14.344,00 €		28.350,00 €		25.010,00 €	24.998,00 €

Con decreti del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, dell'8 febbraio 2024 e del 19 giugno 2024 concernente i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della suddetta perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 e le conseguenti regolazioni finanziarie, nonché le modalità per l'acquisizione all'entrata del bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso - sono state rese disponibili le tabelle contenenti i dati relativi alle risultanze del conguaglio finale per ciascun comune, unione di comuni, comunità montana, provincia e città metropolitana.

Per quanto attiene la regolazione del c.d. "fondone" si prendono in considerazione l'allegato D del decreto del 19.06.2024 riguardanti, rispettivamente, comuni e unioni di comuni, da un lato, province e città metropolitane, dall'altro. Si possono verificare tre casistiche:

- enti in surplus: sono gli enti che **devono restituire risorse allo Stato**, per un ammontare indicato nell'ultima colonna dei prospetti. La restituzione avverrà in quote costanti per ciascuno degli anni 2024, 2025, 2026 e 2027 e sarà regolata mediante trattenuta sulle spettanze. L'ente dovrà stanziare le somme in apposito capitolo di spesa (spesa non ricorrente), codifica U.01.03-1.04.01.01.020, COFOG 1.1;
- enti in deficit: sono gli enti che **devono ricevere un conguaglio** per un ammontare indicato nella quartultima colonna dei prospetti. Tali somme saranno erogate in quattro anni, entro il 30 aprile di ciascun anno, in quote costanti. L'ente dovrà stanziare le somme in apposito capitolo di entrata (entrata non ricorrente), codifica E.2.01.01.01.001;
- enti in pareggio: sono gli **enti che non devono né restituire né ricevere nulla**. Tale casistica non richiede nessun stanziamento.

Come riportato nell'allegato D del decreto del 19.06.2024, il comune di Urzulei presenta una situazione di surplus di risorse Covid-19 per un totale di € **24.998,00** suddiviso come segue:

- Anno 2020 Solidarietà alimentare (art.19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020) per € 8.497,00;
- Anno 2020 Fondo per la sanificazione degli ambienti di Provincia, Città Metropolitana e Comuni articolo 114, comma 1, D.L n.18/2020 di € 401,00;
- Anno 2021 Fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche art.53 D.L n. 73/2021 per € 16.100,00.

Perciò il Comune di Urzulei per il surplus di risorse Covid -19, in termini di Fondone e/o ristori di spesa non utilizzati, subisce una trattenuta sul FSC per gli anni dal 2024 al 2027 in quote costanti, pari annualmente ad un quarto delle risorse Covid-19 in surplus, per importo di € 6.249,50 annui.

In conseguenza di ciò sono state vincolate somme nel risultato di amministrazione del rendiconto 2023. Nel corso dell'esercizio 2024 e 2025, l'ente ha provveduto ad applicare al bilancio la quota costante annuale che viene versata all'entrata del bilancio dello Stato mediante regolarizzazione in compensazione sulle spettanze del fondo di solidarietà e nel medesimo modo avverrà per le annualità 2026 e 2027.

Per quanto attiene la regolazione del c.d. “*ristori specifici di spesa*” si prende in considerazione l’allegato C decreto ministeriale del 19 giugno.

Pnrr – opportunità ed impegno aggiuntivo

La pandemia da Covid-19 ha colpito l’economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell’8,9%, a fronte di un calo nell’Unione Europea del 6,2%. L’Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l’aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L’Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l’Italia il NGEU rappresenta un’opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L’Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all’esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l’occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L’Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti:

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l’innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l’Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un’infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.

5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.

6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

I progetti finanziati con risorse del PNRR ammessi e finanziati al Comune Urzulei sono di seguito riepilogati:

<i>Nome tematica</i>	<i>Codice CUP</i>	<i>Descrizione aggregata</i>	<i>Importo finanziato</i>	<i>Costo progetto</i>	<i>Data fine prevista</i>
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.2: Abilitazione al cloud per le PA locali	C91C23003590006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZ IONE	47.427,00 €	€ 37.342,98, Iva al 22% compresa	CONCLUSO E FINANZIATO
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4.1: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C91F22004120006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE	79.922,00 €	€ 29.890,00, iva al 22% inclusa	CONCLUSO E FINANZIATO
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C91F22004510006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - TERRITORIO NAZIONALE – SPID E CIE	14.000,00 €	€ 2.440,00, iva al 22% inclusa	CONCLUSO E FINANZIATO
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C51F24007630006	SERVIZIO DI ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) PER L'ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	3.928,40 €	€ 3.660,00, Iva al 22% inclusa,	CONCLUSO E FINANZIATO

PARTE TERZA

DOCUMENTO

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2020/2025**

Parte Contabile

*Art. 4 D. Lgs. 06-09-2011 n° 149
D. M. Interno 26-04-2013 s. m. i.*

Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato

TABELLA POPOLAZIONE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti al 31.12	1154	1125	1094	1071	1043	0

Deficitarietà strutturale

TABELLA PARAMETRI DEFICITARI			
<i>Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario</i>			
		SI	NO
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		x
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%		x
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		x
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		x
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%		x
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		x
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		x
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		x
<i>Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI “identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL</i>			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			x

Addizionale comunale all'IRPEF

Il comune di Urzulei non applica l'addizionale IRPEF.

TABELLA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cat. 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Il rendiconto di gestione può essere definito come il documento amministrativo-contabile con il quale l'Ente locale dà conto di quanto realizzato nel corso dell'esercizio finanziario rispetto a quanto programmato ed evidenziare quali e quante risorse sono state acquisite e spese, quali esigenze sono state soddisfatte e gli obiettivi raggiunti.

La rendicontazione dunque è finalizzata alla dimostrazione dei risultati della gestione e risulta di fondamentale importanza per misurare la responsabilità degli amministratori in quanto attraverso i suoi documenti si evidenziano i risultati raggiunti ed in particolare la soddisfazione dei cittadini/utenti (customer satisfaction).

Di seguito si rappresenta il quadro finanziario pluriennale di riferimento con i dati dei rendiconti di gestione fatta salva l'ultima annualità 2025, di fatto esposta con dati di pre-consuntivo

TABELLA QUADRO FINANZIARIO SPESA

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPEGNI	3.444.384,35	2.732.499,78	3.805.367,41	2.669.592,53	2.926.113,68	4.176.523,16
T1: Spese correnti	1.491.799,99	1.621.467,78	1.774.094,42	1.550.205,24	1.567.025,88	1.675.101,01
T2: Spese in c/capitale	778.859,39	850.280,71	1.612.233,29	847.932,80	1.037.902,75	2.117.876,10
T3: Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T4: Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T5: Chiusura anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	1.173.724,97	260.751,29	419.039,70	271.454,49	321.185,05	383.546,05
TOTALE GENERALE SPESE	3.444.384,35	2.732.499,78	3.805.367,41	2.669.592,53	2.926.113,68	4.176.523,16

TABELLA QUADRO FINANZIARIO ENTRATA

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
FPV per spese correnti	143.023,63	122.099,91	151.944,93	90.517,45	26.542,82	15.929,32
FPV per spese in conto capitale	885.615,09	1.221.559,23	1.833.976,52	1.999.391,60	1.688.923,78	3.081.823,98
FPV x Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di Amministrazione	127.151,26	558.595,71	565.223,78	137.026,87	769.564,37	561.957,41
Fondo di Cassa al 1° Gennaio	1.945.297,67	2.301.287,77	2.651.159,44	2.631.386,02	2.805.788,18	2.909.067,98
ACCERTAMENTI	3.863.169,61	3.140.627,48	3.524.889,25	2.972.608,46	3.998.798,31	3.864.851,24
T1: Entrate correnti	491.855,89	537.731,96	446.145,48	433.187,28	427.553,06	501.435,10
T2: Trasferimenti correnti	1.118.576,07	1.185.715,69	1.353.047,43	1.360.806,06	1.274.300,35	1.307.719,15
T3: Entrate extratributarie	208.158,72	225.162,13	219.597,54	140.790,76	129.215,57	196.256,45
T4: Entrate in conto capitale	870.853,96	931.266,41	1.087.059,10	766.369,87	1.846.544,28	1.475.894,49
T5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T7: Anticipazioni da istituti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T9: Ente per conto terzi	1.173.724,97	260.751,29	419.039,70	271.454,49	321.185,05	383.546,05
TOTALE GENERALE ENTRATE	5.018.959,59	5.042.882,33	6.076.034,48	5.199.544,38	6.483.829,28	7.524.561,95

Tra i dati finanziari dell'esercizio 2020 (e 2021) il maggior impatto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si è avuto sulle entrate da trasferimenti correnti (accresciute dai cospicui fondi stanziati per fronteggiare i problemi sanitari e socioeconomici e coprire perdite e rinvii di introiti fiscali).

Quadri generali riassuntivi

	TABELLA QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Utilizzo avanzo di amministrazione	127.151,26	558.595,71	565.223,78	137.026,87	769.564,37	561.957,41
FPV per spese correnti	143.023,63	122.099,91	151.944,93	90.517,45	26.542,82	15.929,32
FPV per spese c/capitale	885.615,09	1.221.559,23	1.833.976,52	1.999.391,60	1.688.923,78	3.081.823,98
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Entrate tributarie	491.855,89	537.731,96	446.145,48	433.187,28	427.553,06	501.435,10
T2: Trasferimenti correnti	1.118.576,07	1.185.715,69	1.353.047,43	1.360.806,06	1.274.300,35	1.307.719,15
T3: Entrate extratributarie	208.158,72	225.162,13	219.597,54	140.790,76	129.215,57	196.256,45
T4: Entrate in c/capitale	870.853,96	931.266,41	1.087.059,10	766.369,87	1.846.544,28	1.475.894,49
T5: Riduz. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate finali (Tit. 1+2+3+4+5)	2.689.444,64	2.879.876,19	3.105.849,55	2.701.153,97	3.677.613,26	3.481.305,19
T6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T9: Entrate c/terzi	1.173.724,97	260.751,29	419.039,70	271.454,49	321.185,05	383.546,05
Totale entrate dell'esercizio	3.863.169,61	3.140.627,48	3.524.889,25	2.972.608,46	3.998.798,31	3.864.851,24
Entrate complessive	5.018.959,59	5.042.882,33	6.076.034,48	5.199.544,38	6.483.829,28	7.524.561,95
Disavanzo di amm.ne [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Spese correnti	1.491.799,99	1.621.467,78	1.774.094,42	1.550.205,24	1.567.025,88	1.675.101,01
FPV di parte corrente	122.099,91	151.944,93	90.517,45	26.542,82	15.929,32	14.990,00
T2: Spese in c/capitale	778.859,39	850.280,71	1.612.233,29	847.932,80	1.037.902,75	2.117.876,10
FPV c/capitale	1.221.559,23	1.833.976,52	1.999.391,60	1.628.416,82	3.081.823,98	2.343.815,32
T3: Incr. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV incr. Att. Fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese finali (Tit. 1+2+3)	3.614.318,52	4.457.669,94	5.476.236,76	4.053.097,68	5.702.681,93	6.151.782,43
T4: Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T5: Chiusura antic. tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	1.173.724,97	260.751,29	419.039,70	271.454,49	321.185,05	383.546,05
Totale spese dell'esercizio	4.788.043,49	4.718.421,23	5.895.276,46	4.324.552,17	6.023.866,98	6.535.328,48
Spese complessive	4.788.043,49	4.718.421,23	5.895.276,46	4.324.552,17	6.023.866,98	6.535.328,48
Avanzo di competenza	230.916,10	324.461,10	180.758,02	874.992,21	459.962,30	989.233,47

Risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo

La tabella riportata nella pagina mostra l'andamento del risultato di amministrazione conseguito dell'ente nell'ultimo quinquennio. Questi dati, relativi al periodo che va dal 2020 al 2024, fanno riferimento alla gestione finanziaria complessiva (competenza più residui). Il presente quadro può diventare un indicatore attendibile dello stato di salute generale delle finanze comunali, e soprattutto, indicare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre visto, in questa ottica, sotto forma di avanzo di amministrazione che eventualmente matura nel corso dei vari esercizi

Segue il quadro pluriennale di composizione dell'Avanzo di amministrazione:

	TABELLA RISULTATO AMMINISTRAZIONE					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo cassa al 1° gennaio	2.631.386,02	2.805.788,18	2.909.067,98	2.745.375,01	2.669.214,07	3.118.051,12
Riscossioni totali	2.797.558,05	3.198.707,99	3.383.795,32	3.671.274,22	4.560.246,67	1.998.209,62
di cui in c/residui	350.934,94	576.653,96	505.756,74	438.356,45	981.458,18	1.075.939,16
in c/competenza	2.446.623,11	2.622.054,03	2.878.038,58	3.232.917,77	3.578.788,49	922.270,46
Pagamenti totali	2.623.155,89	3.095.428,19	3.547.488,29	3.747.435,16	4.111.409,62	1.614.591,49
di cui in c/residui	478.506,50	484.845,86	260.327,77	788.348,32	937.031,79	479.995,02
in c/competenza	2.144.649,39	2.610.582,33	3.287.160,52	2.959.086,84	3.174.377,83	1.134.596,47
Saldo di cassa al 31 dicembre	2.805.788,18	2.909.067,98	2.745.375,01	2.669.214,07	3.118.051,12	3.501.669,25
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	2.805.788,18	2.909.067,98	2.745.375,01	2.669.214,07	3.118.051,12	3.501.669,25
Residui attivi	1.385.252,97	2.164.876,54	2.547.816,11	2.518.425,08	2.201.812,83	1.480.855,85
di cui da esercizi precedenti	859.267,62	788.132,26	1.561.003,45	2.099.649,30	1.094.860,62	1.125.873,67
di nuova formazione	525.985,35	1.376.744,28	986.812,66	418.775,78	1.106.952,21	354.982,18
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	697.562,81	486.538,36	1.089.846,13	1.496.549,09	1.144.532,52	3.992.157,88
di cui da esercizi precedenti	172.619,67	171.007,01	200.483,49	190.502,03	401.676,97	664.537,50
di nuova formazione	524.943,14	315.531,35	889.362,64	1.306.047,06	742.855,55	3.327.620,38
FPV per spese correnti	26.542,82	15.929,32	14.990,00	25.690,00	69.083,17	0,00
FPV per spese in c/capitale	1.628.416,82	3.081.823,98	2.343.815,32	1.614.564,72	2.692.286,47	0,00
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	1.838.518,70	1.489.652,86	1.844.539,67	2.050.835,34	1.413.961,79	990.367,22
Parte accantonata	245.776,84	245.516,55	279.681,03	356.040,67	346.711,38	0,00
Fondo crediti dubbia esigib.	223.010,40	212.338,03	249.672,61	306.202,35	277.150,88	0,00
Accantonamento residui perenti al	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

31/12/2023 (solo per le regioni)						
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite soc. partecip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	22.766,44	33.178,52	30.008,42	49.838,32	69.560,50	0,00
Parte vincolata	575.435,66	350.677,63	653.466,98	700.855,02	660.869,43	0,00
da leggi e principi contabili	7.153,49	5.848,25	11,87	1.448,62	6.509,19	0,00
da trasferimenti	481.980,77	308.527,98	617.153,71	699.406,40	654.360,24	0,00
da contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
vincoli attribuiti dall'Ente	86.301,40	36.301,40	36.301,40	0,00	0,00	0,00
altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte destin. a investimenti	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Parte disponibile	717.306,20	593.458,68	611.391,66	693.939,65	406.380,98	-

Certificazione finale covid-19

Visto il D.M. 8 febbraio 2024, relativo alla regolazione finale delle certificazioni Covid-19 contenente le tabelle e i dati relativi alle risultanze del conguaglio finale per ciascun comune.

Per quanto riguarda la regolazione finale del c.d. Fondone, in considerazione degli allegati C del D.M. 08 febbraio 2024, il Comune di Urzulei risulta in pareggio. Perciò non avrà nessun riflesso sulle quote da vincolare nel rendiconto.

Mentre per quanto riguarda i ristori specifici di spesa, in considerazione dell'Allegato E del D.M. sopracitato, il comune di Urzulei risulta in surplus per un totale di € 25.010,00, ossia dovrà restituire risorse allo Stato in quote costanti in ciascun degli anni 2024, 2025, 2026 e 2027. La copertura è rappresentata dalle quote già vincolate nel rendiconto 2024 e che perciò rimarranno vincolate anche nel risultato di amministrazione del Rendiconto 2025, e successivamente applicata per la restituzione dei ristori in spesa non utilizzati, per una quota annuale di euro 6.249,50.

Gestione dei residui

La gestione dei residui attivi evidenzia la capacità di tradurre in effettiva riscossione i crediti emergenti nell'anno di competenza finanziaria. I residui attivi mantenuti a bilancio al termine dell'esercizio e rappresentati come tali al momento della redazione del rendiconto di gestione evidenziano quella quota di credito esigibile che non risulta incassato entro il 31.12. dell'anno precedente. Maggiore è la massa di residui attivi e minore è la capacità di riscossione e pertanto la capacità di generare flussi di cassa attivi per l'ente.

	TABELLA RESIDUI ATTIVI					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residui al 1° gennaio	1.351.314,07	1.062.474,14	1.413.483,91	1.277.019,91	1.385.252,97	2.164.876,54
Riscossioni c/residui	729.340,72	609.666,84	718.862,53	350.934,94	576.653,96	505.756,74
% riscossioni c/residui	53,97	57,38	50,86	27,48	41,63	23,36
Residui eliminati (compreso di magg. ent)	-37.057,51	-1.609,92	-3.059,09	-66.817,35	-20.466,75	-98.116,35

Totale residui da esercizi precedenti	584.915,84	451.197,38	691.562,29	859.267,62	788.132,26	1.561.003,45
Residui di nuova formazione	477.558,30	962.286,53	585.457,62	525.985,35	1.376.744,28	986.812,66
Totale dei residui da riportare	1.062.474,14	1.413.483,91	1.277.019,91	1.385.252,97	2.164.876,54	2.547.816,11

I residui passivi rappresentano i debiti dell'ente certi ed esigibili al 31.12. dell'anno di riferimento del rendiconto di gestione, dovuti verso i fornitori di beni, lavori, servizi, opere ed altri obblighi di spesa verso terzi. Il residuo passivo evidenzia la presenza di un debito certo al 31.12. motivo per cui è congruo immaginare che entro il minor tempo possibile il debito venga saldato con emissione del relativo ordinativo di pagamento. Una anzianità di residui passivi superiore all'anno, fatta salva a presenza di situazioni di contenzioso in atto o transazione e che ne sospendono l'esigibilità sono indicativi di una tenuta della contabilità non pienamente in linea con i principi contabili.

	TABELLA RESIDUI PASSIVI					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residui al 1° gennaio	618.744,94	277.109,49	564.885,39	678.125,33	697.562,81	486.538,36
Pagamenti c/residui	569.451,80	233.285,16	421.112,60	478.506,50	484.845,86	260.327,77
% pagamenti c/residui	92,03	84,19	74,55	70,56	69,51	53,51
Residui eliminati	-27.057,87	-6.587,76	-14.059,89	-26.999,16	-41.709,94	-25.727,10
Totale residui da esercizi precedenti	22.235,27	37.236,57	129.712,90	172.619,67	171.007,01	200.483,49
Residui di nuova formazione	254.874,22	527.648,82	548.412,43	524.943,14	315.531,35	889.362,64
Totale residui da riportare	277.109,49	564.885,39	678.125,33	697.562,81	486.538,36	1.089.846,13

	TABELLA RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	42,56	57,88	64,12	71,35	68,73	56,77
Residui attivi titolo I e III	297.925,65	441.558,61	426.873,01	409.507,87	382.677,76	396.070,16
Accertamenti correnti titoli I e III	700.014,61	762.894,09	665.743,02	573.978,04	556.768,63	697.691,55

Anzianità dei residui finali

L'anzianità dei residui attivi è diretta conseguenza delle attività di riscossione messe in atto dall'ente ed in particolare l'attività di riscossione coattiva. Tanto più la riscossione ritarda quanto più la massa di residui attivi aumenta, trascinando con sé l'esigenza contabile di strutturare apposito FCDE che appesantisce la gestione sottraendo risorse accantonate a fini prudenziali. Una levata anzianità dei residui è sintomo di criticità nell'esazione. Rilevare correttamente l'anzianità dei residui attivi consente di tracciare scadenze e termini di prescrizione/decadenza e determinarne, qualora le attività di riscossione coattiva risultino correttamente attivate, entro il termine dei tre anni successivi lo stralcio.

TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI ATTIVI						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
oltre 5 anni precedenti	120.248,37	147.322,75	167.905,33	186.134,15	170.375,58	186.557,49
5 anni precedenti	229.574,38	20.582,58	36.512,85	31.667,19	25.843,31	73.134,20
4 anni precedenti	20.582,58	41.467,40	49.124,68	30.929,78	79.845,18	110.869,92
3 anni precedenti	42.878,48	67.265,60	37.284,39	82.714,07	199.149,50	67.599,61
2 anni precedenti	96.096,39	47.813,12	82.714,07	205.503,13	207.312,86	97.878,51
Anno precedente	75.535,64	126.745,93	318.020,97	322.319,30	105.605,83	1.024.963,72
Residui da competenza	477.558,30	962.286,53	585.457,62	525.985,35	1.376.744,28	986.812,66
Totale residui al 31-12	1.062.474,14	1.413.483,91	1.277.019,91	1.385.252,97	2.164.876,54	2.547.816,11

TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI PASSIVI						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
oltre 5 anni precedenti	625,28	625,28	0,00	1.475,36	1.475,36	3.462,00
5 anni precedenti	0,00	0,00	1.475,36	0,00	2.629,40	4.908,74
4 anni precedenti	0,00	1.612,36	0,00	2.629,40	6.503,68	49.911,77
3 anni precedenti	1.612,36	0,00	2.729,40	9.830,39	86.770,47	21.889,84
2 anni precedenti	4.267,12	4.787,43	17.428,89	92.229,75	26.971,36	35.526,26
Anno precedente	15.730,51	30.211,50	108.079,25	66.454,77	46.656,74	84.784,88
Residui da competenza	254.874,22	527.648,82	548.412,43	524.943,14	315.531,35	889.362,64
Totale residui al 31-12	277.109,49	564.885,39	678.125,33	697.562,81	486.538,36	1.089.846,13

Gestione Residui

Evidenziato come i residui attivi e passivi inseriti nei Conti del Bilancio delle annualità precedenti (Rendiconti di gestione 2024 ed antecedenti) siano frutto dell'attività di ricognizione e riaccertamento operata dai Responsabili di Settore, nel tempo titolari di Posizione Organizzativa ed ora E.Q. ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, residui e risultanze delle attività sopra descritte che sono successivamente confluite nell'approvazione del riaccertamento ordinario con le apposite deliberazioni della Giunta Comunale approvate nelle varie annualità .

È infatti utile ricordare che l'art. 228, comma 3, del TUEL definisca come, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi,

consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Modalità di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. che possono riassumersi appunto nell'attività di ricognizione dei residui attivi e passivi.

Attività che si svolgono in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, dal quale emerge che tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Di seguito, i quadri dei residui attivi e passivi, che ne esprimono la composizione e l'evoluzione:

TABELLA GESTIONE RESIDUI ATTIVI ANNO-4

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti i dalla gestione di competenza a g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
	a	b	c	d	e= (a+c- d)	f=(e-b)		
Titolo 1 - Tributarie	266.989,31	129.122,24	0,00	0,00	266.989,31	137.867,07	226.135,29	364.002,36
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	108.314,60	100.420,24	0,00	0,00	108.314,60	7.894,36	14.017,45	21.911,81
Titolo 3 - Extratributarie	30.936,34	10.320,52	0,00	0,00	30.936,34	20.615,82	56.940,43	77.556,25
Parziale titoli 1+2+3	406.240,25	239.863,00	0,00	0,00	406.240,25	166.377,25	297.093,17	463.470,42
Titolo 4 - In conto capitale	653.733,89	367.303,84	0,00	1.609,92	652.123,97	284.820,13	654.881,16	939.701,29
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	10.312,20	10.312,20

Relazione di fine mandato 2020-2025

<i>Totale tit.</i> <i>1+2+3+4+5+6</i> <i>+7+9</i>	1.062.474,14	609.666,84	0,00	1.609,92	1.060.864,22	451.197,38	962.286,53	1.413.483,91
---	--------------	------------	------	----------	--------------	------------	------------	--------------

TABELLA GESTIONE RESIDUI PASSIVI ANNO-4

<i>RESIDUI PASSIVI</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d=(a-c)</i>	<i>e=(d-b)</i>	<i>f</i>	<i>g=(e+f)</i>
Titolo 1 - Correnti	186.488,17	152.640,56	4.245,71	182.242,46	29.601,90	305.913,43	335.515,33
Titolo 2 - In conto capitale	87.462,04	80.644,60	2.342,05	85.119,99	4.475,39	212.443,87	216.919,26
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	3.159,28	0,00	0,00	3.159,28	3.159,28	9.291,52	12.450,80
<i>Totale titoli</i> <i>1+2+3+4+5+7</i>	277.109,49	233.285,16	6.587,76	270.521,73	37.236,57	527.648,82	564.885,39

TABELLA GESTIONE RESIDUI ATTIVI ANNO

<i>RESIDUI ATTIVI</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e= (a+c-d)</i>	<i>f=(e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h=(f+g)</i>
Titolo 1 - Tributarie	321.218,11	84.489,32	0,00	22,36	321.195,75	236.706,43	98.542,57	335.249,00
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	19.444,32	12.423,82	0,00	0,00	19.444,32	7.020,50	8.596,12	15.616,62
Titolo 3 - Extratributarie	61.459,65	2.980,76	0,00	10.043,36	51.416,29	48.435,53	12.385,63	60.821,16
<i>Parziale titoli</i> <i>1+2+3</i>	402.122,08	99.893,90	0,00	10.065,72	392.056,36	292.162,46	119.524,32	411.686,78
Titolo 4 - In conto capitale	1.754.975,08	405.862,84	0,00	87.883,45	1.667.091,63	1.261.228,79	864.662,84	2.125.891,63
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	7.779,38	0,00	0,00	167,18	7.612,20	7.612,20	2.625,50	10.237,70
<i>Totale tit.</i> <i>1+2+3+4+5+6+7</i> <i>+9</i>	2.164.876,54	505.756,74	0,00	98.116,35	2.066.760,19	1.561.003,45	986.812,66	2.547.816,11

TABELLA GESTIONE RESIDUI PASSIVI ANNO

<i>RESIDUI PASSIVI</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione</i>	<i>Totale residui di fine</i>
------------------------	-----------------	---------------	---------------	--------------------	---------------------	---	-------------------------------

	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d=(a-c)</i>	<i>e=(d-b)</i>	<i>di competenza f</i>	<i>gestione g=(e+f)</i>
Titolo 1 - Correnti	348.942,44	203.984,71	10.555,83	338.386,61	134.401,90	336.303,48	470.705,38
Titolo 2 - In conto capitale	117.961,38	48.704,44	15.171,27	102.790,11	54.085,67	549.459,16	603.544,83
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	19.634,54	7.638,62	0,00	19.634,54	11.995,92	3.600,00	15.595,92
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	486.538,36	260.327,77	25.727,10	460.811,26	200.483,49	889.362,64	1.089.846,13

Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno)

L'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (Legge di bilancio 2019) prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni a decorrere dall'anno 2019 concorrano alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un risultato di competenza dell'esercizio non negativo quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del Fondo pluriennale vincolato e del debito.

Sull'argomento sono stati emanati diversi atti tra cui il pronunciamento delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 20 del 2019 e la Circolare del MEF- Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 9 marzo 2020 "Chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243"

La delibera della Corte dei Conti, Sezioni riunite, n. 20/SSRRCO/QMIG/2019, del 17/12/2019 evidenzia:

- che l'art. 9 (Equilibrio dei bilanci delle Regioni e degli Enti Locali) e l'art. 10 (Ricorso all'indebitamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali) della L. 24/12/12, n. 243 sono tuttora in vigore poiché non dichiarati illegittimi dalla Corte Costituzionale;
- che la citata legge n. 243 del 2012 è una legge rinforzata, per cui non poteva essere modificata dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019 priva della medesima caratteristica;
- che l'equilibrio dei bilanci, ai sensi dell'art. 9 della L. 243/12, diverge dagli equilibri di bilancio previsti dal D. Lgs. 118/11 e, precisamente, dall'allegato n. 10, così come recentemente modificato dal DM 1/8/2019 (11° correttivo al D.Lgs. 118/2011).

In sintesi:

1. l'equilibrio di cui all'art. 9, commi 1 e 1bis, L. 243/12, fa riferimento alla differenza, in termini di competenza, tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5) e spese finali (titoli 1, 2 e 3);
2. gli equilibri di cui all'all. 10 del D. Lgs. 118/11 considerano anche le c.d. "partite finanziarie", ovvero in entrata le accensioni di prestiti (tit. 6) e in spesa le quote di capitale di rimborso mutui e altri prestiti (tit.4).
3. i suddetti equilibri si ispirano a principi diversi e fanno riferimento a regole diverse e non possono essere sovrapposti;
4. rispettare l'equilibrio 1 (art. 9, commi 1 e 1bis, L. 243/12) significa dare "copertura" agli impegni di spesa finanziati dal debito con incrementi di "entrate finali" o riduzioni di "spese finali", nell'esercizio in cui ha acceso il prestito o, eventualmente, anche nei successivi.

Nella Circolare del MEF-Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 9 marzo 2020, si stabilisce che la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 viene valutata solo a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali, evidenziando, altresì, che tali

equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per il biennio 2020-2021, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP. Ne deriva, in definitiva, che sul piano della programmazione e gestione delle risorse, con particolare riguardo al tema dell'indebitamento, il singolo ente non ha l'obbligo di rispettare, né in fase previsionale né a consuntivo, gli equilibri ex articolo 9 della legge n. 243 del 2012, dovendo invece esclusivamente conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del Fondo pluriennale vincolato e del debito, come indicato dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018.

Tale nozione di equilibrio è stata, come è noto, da ultimo declinata alla voce W1 del prospetto "Verifica equilibri" allegato al Decreto 1° agosto 2019 "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019. Va da sé che, nell'ipotesi che si dovesse in futuro fronteggiare l'eventualità di squilibri rispetto ai programmati saldi di finanza pubblica, la manovra di rientro si configurerebbe come misura finanziaria a carico del comparto territoriale di riferimento e non quale attribuzione di maggiori aggravii specificamente rivolti agli enti "inadempienti". Secondo la Circolare, infatti, rimane in capo all'ente un obbligo di "tendere" al rispetto dell'equilibrio di bilancio di cui alla voce W2 del richiamato prospetto, ferma restando – come anche ribadito nei mesi scorsi in sede Arconet – l'assenza di sanzioni nel caso di mancato rispetto di tale parametro. L'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo si affianca, ovviamente, alle altre prescrizioni recate dal decreto legislativo n. 118 del 2011 e dal TUEL, nonché dal richiamato articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018 e dalle altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento.

L'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per le annualità 2020-2024 stabiliti dall'art. 1 comma 821, della legge n. 145 del 2018, avendo registrato i seguenti risultati:

TABELLA VERIFICA EQUILIBRI						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2020	2021	2022	2023	2024
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	90.517,45	26.542,82	15.929,32	14.990,00	25.690,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.934.784,10	1.831.068,98	2.005.410,70	2.297.584,41	2.682.499,33
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.550.205,24	1.567.025,88	1.675.101,01	1.794.860,19	2.070.912,00
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	26.542,82	15.929,32	14.990,00	25.690,00	69.083,17
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		448.553,49	274.656,60	331.249,01	492.024,22	568.194,16
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	6.340,27	13.943,80	176.767,06	48.396,47	218.656,35
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		454.893,76	288.600,40	508.016,07	540.420,69	786.850,51
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	40.310,29	50.355,69	68.958,96	122.064,35	136.751,13
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	101.010,67	94.038,95	108.076,84	82.873,09	290.939,73
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		313.572,80	144.205,76	330.980,27	335.483,25	359.159,65
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-16.997,64	-50.615,98	-10.794,48	-45.704,71	-146.080,42
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		330.570,44	194.821,74	341.774,75	381.187,96	505.240,07
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	130.686,60	755.620,57	385.190,35	769.464,34	1.009.060,65
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.999.391,60	1.688.923,78	3.081.823,98	2.343.815,32	1.614.564,72
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

attività finanziarie iscritto in entrata						
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	766.369,87	1.846.544,28	1.475.894,49	952.291,75	1.585.358,35
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	847.932,80	1.037.902,75	2.117.876,10	2.068.456,32	1.428.438,36
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.628.416,82	3.081.823,98	2.343.815,32	1.614.564,72	2.692.286,47
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		420.098,45	171.361,90	481.217,40	382.550,37	88.258,89
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	437.381,72	144.730,27	478.922,75	131.343,20	273.256,46
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-17.283,27	26.631,63	2.294,65	251.207,17	-184.997,57
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-17.283,27	26.631,63	2.294,65	251.207,17	-184.997,57
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

attività finanziarie						
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/I = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		874.992,21	459.962,30	989.233,47	922.971,06	875.109,40
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		40.310,29	50.355,69	68.958,96	122.064,35	136.751,13
Risorse vincolate nel bilancio		538.392,39	238.769,22	586.999,59	214.216,29	564.196,19
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		296.289,53	170.837,39	333.274,92	586.690,42	174.162,08
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-16.997,64	-50.615,98	-10.794,48	-45.704,71	-146.080,42
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		313.287,17	221.453,37	344.069,40	632.395,13	320.242,50
O1) Risultato di competenza di parte corrente		454.893,76	288.600,40	508.016,07	540.420,69	786.850,51
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	6.340,27	13.943,80	176.767,06	48.396,47	218.656,35
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	40.310,29	50.355,69	68.958,96	122.064,35	136.751,13
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-16.997,64	-50.615,98	-10.794,48	-45.704,71	-146.080,42

Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	101.010,67	94.038,95	108.076,84	82.472,98	290.939,73
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		324.230,17	180.877,94	165.007,69	333.191,60	286.583,72

Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza degli interessi sulle entrate correnti

La verifica della sostenibilità dell'indebitamento a medio/lungo termine è legata a quanto previsto dall' Art. 204 del TUEL che in buona sostanza autorizza l'ente locale alla stipula di nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli di bilancio delle entrate desumibili dal rendiconto di gestione del penultimo anno

TABELLA INDEBITAMENTO					
	2021	2022	2023	2024	2025
Quota interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02
Entrate Correnti (*su anno-2)	1.663.785,12	1.818.590,68	1.948.609,78	2.018.790,45	1.934.784,10
% su Entrate Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Nel corso delle annualità 2020/2025 il Comune di Urzulei non ha fatto ricorso ad alcun prestito. Attualmente l'Ente non ha in essere alcun debito di finanziamento a lungo termine.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'articolo 194 del Tuel dispone che gli enti locali provvedano, con deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ovvero con diversa periodicità stabilita nel regolamento dell'ente, a riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- a) sentenze esecutive;
- b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali, di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, a condizione che sia stato rispettato il pareggio di bilancio ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- c) ricapitalizzazione di società di capitali costituite per lo svolgimento dei servizi pubblici locali;
- d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- e) acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191.

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2024	€ 0,00
2023	€ 0,00
2022	€ 5.647,80
2021	€ 0,00
2020	€ 0,00

PARTE QUARTA

Rilievi degli organismi esterni di controllo

Nell'arco del mandato sono pervenuti i seguenti rilievi della Corte dei Conti:

- Richiesta istruttoria su rendiconto Controllo sui rendiconti degli enti locali art.1, comma 1266, l. n. 266/2002 (Questionari 2020-2021-2022-2023), puntualmente riscontrata in data 13/02/2026.

PARTE QUINTA

Giacenza di cassa ed utilizzo anticipazioni di tesoreria oppure anticipazioni di liquidità:

Sia la normativa che la giurisprudenza hanno via via evidenziato con maggiore forza l'importanza in termini generali, ai fini dell'attenuazione del rischio di emersione di futuri squilibri di bilancio, della corretta gestione della cassa degli enti locali con particolare attenzione alla corretta apposizione di vincoli alle entrate riscosse, nonché della relativa osservanza nella successiva gestione (che, fisiologicamente, può investire vari esercizi finanziari). L'esigenza che le risorse vincolate giacenti in cassa non siano distolte dalla loro originaria destinazione (impressa dalla legge o dalla volontà di terzi finanziatori) traspare chiaramente nell'art. 195 del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel) che, nell'ammettere deroghe al vincolo di destinazione di queste risorse, pone tuttavia vari limiti, quantitativi e procedurali, nonché indica la necessità che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate siano oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel Principio applicato della contabilità finanziaria. A questo fine, l'art. 180, comma 3, del Tuel, ha previsto, alla lett. d), che l'ordinativo di incasso riporti, fra le altre annotazioni, *“gli eventuali vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge, da trasferimenti o da prestiti”*. Allo stesso modo, il successivo art. 185, comma 2, ha imposto, alla lett. i), che anche i mandati di pagamento attestino *“il rispetto degli eventuali vincoli di destinazione stabiliti per legge o relativi a trasferimenti o ai prestiti”*. Aspetti che assumono maggiore importanza quanto più la gestione dei flussi di cassa si complica e costringe l'ente all'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria, all'utilizzo delle entrate a destinazione vincolata al pagamento della spesa corrente, all'utilizzo di altri strumenti di finanziamento liquidità a breve/medio termine quali il F.A.L.- Ecco allora che assume importanza una attenta e consapevole gestione di cassa qui di seguito rappresentata nella sua evoluzione pluriennale.

	2020	2021	2022	2023	2024
Importo dell'anticipazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Urzulei non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria nelle annualità 2020/2025.

PARTE SESTA

Organismi controllati e partecipati

L'articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (Tusp), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ed approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

La comunicazione alla Struttura delle informazioni contenute nei provvedimenti adottati e nelle relazioni approvate ai sensi dell'art. 20 e la trasmissione dei medesimi sono effettuate esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> e secondo le modalità operative definite e rese pubbliche dallo stesso Dipartimento. Attraverso l'applicativo Partecipazioni sono acquisiti contestualmente anche i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti (ai sensi dell'art. 17 del d.l. n. 90/2014). Censimento che è possibile riepilogare analiticamente nella tabella che segue.

Le quote di partecipazione diretta sono rimaste **invariate** nell'arco del mandato e sono così rappresentabili.

Il Comune di Urzulei risulta titolare di un'unica partecipazione in Abbanoa S.p.a.

La quota di possesso è pari a 0,0002822998.

È stata effettuata la razionalizzazione annuale delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016:

- anno 2019 deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 28/12/2020
- anno 2020 deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 29/12/2021
- anno 2021 deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 29/12/2022
- anno 2022 deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 29/12/2023
- anno 2023 deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 23/12/2024
- anno 2024 deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 10/12/2025

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Urzulei che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 24.02.2026

Urzulei, lì

IL SINDACO
Dott. Ennio Arba

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della L. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Urzulei, li

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Dott. Maurizio Gianni Pisu

Link di riferimento per visualizzare il formato on-line della relazione di fine mandato per cittadini/utenti:

<https://amministrazionetrasparente.comune.urzulei.nu.it/Menu?IDDettaglio=330593>