



## COMUNE DI URZULEI

*Provincia di Nuoro*

Via Sardegna, 82 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913

Tel. 0782/649.023- Fax: 0782/649.297 –

e-mail: [protocollo@comuneurzulei.it](mailto:protocollo@comuneurzulei.it) ---- PEC: [protocollo.urzulei@pec.comunas.it](mailto:protocollo.urzulei@pec.comunas.it)

# **CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE PRIME CASE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 3000 ABITANTI Art. 13, comma 2 lett. b), L.R. n. 3 del 09.03.2022 Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento”**

## **BANDO ANNUALITA' 2024 e 2025**

# **AVVISO PUBBLICO**

Il Comune di Urzulei, in attuazione della L.R. n. 3 del 09.03.2022 “Disposizioni per contrasto spopolamento”, ed in particolare l’art. 13, comma 2 lett. b), che prevede l’erogazione di contributi a fondo perduto per l’acquisto e la ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti, della delibera della G.C. n. 61 del 28/06/2024 e della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 751 del 11/10/2024, invita i cittadini interessati a presentare le proposte per l’ottenimento dei finanziamenti di cui sopra con le modalità individuate nel presente bando.

I soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza di partecipazione secondo il modello allegato entro le ore **14:00 del 11 Novembre 2024**.

Urzulei 11/10/2024

*Il Responsabile del Servizio*

*Gianfranco Cavia (firma digitale)*

## Sommario

1	FINALITÀ.....	3
2	DOTAZIONE FINANZIARIA.....	3
3	TIPOLOGIA DI INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI.....	3
4	AVVIO, DURATA E CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI.....	4
5	SOGGETTI BENEFICIARI.....	4
6	ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE.....	5
7	CRITERI DI VALUTAZIONE.....	5
8	MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	6
9	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	7
10	MODIFICHE.....	8
11	RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.....	8
12	ISTRUTTORIA DELLA FASE DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	9
13	OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E VINCOLI DI DESTINAZIONE DELL'IMMOBILE.....	10
14	CONTROLLI E SOPRALLUOGHI.....	10
15	RINUNCE.....	11
16	DECADENZE, RIDUZIONI, REVOCHE E SANZIONI.....	11
17	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	11
18	INFORMAZIONI E CONTATTI.....	11
19	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	12

## **1 FINALITÀ**

L'art. 13 comma 2 lett. b) della legge regionale n. 3 del 09/03/2022 prevede la concessione di contributi sulle spese di acquisto e/o ristrutturazione della prima casa, dove per "prima casa" si intende l'abitazione con categoria catastale diversa da A1, A8 e A9 ove il richiedente ha la residenza anagrafica.

Il bando, pertanto, è finalizzato al contrasto del fenomeno dello spopolamento attraverso azioni concrete che possano essere la base per innescare un processo di inversione del trend negativo in questione.

L'altra finalità consiste nel recupero edilizio che soprattutto nei piccoli centri della Sardegna costituisce un'attività poco valorizzata e costituente una delle problematiche per l'instaurarsi di nuclei familiari nei tessuti urbani.

## **2 DOTAZIONE FINANZIARIA**

Al Comune di Urzulei per ciascuna annualità (2024 e 2025) **euro 47.384,28**.

La Regione Sardegna con la L.R. 19/12/2023 n. 17 ha modificato la citata L. R. 9/2023 incrementando la platea dei beneficiari relativamente ad acquisti effettuati e lavori avviati o conclusi dal 1 gennaio al 10 marzo 2022, e destinando allo scopo al Comune di Urzulei **euro 3.158,95 secondo le seguenti indicazioni:**

*"I Comuni ammettono, nei prossimi bandi o nelle prime finestre temporali utili (previo apposito adeguamento del bando permanente), anche i richiedenti che abbiano acquistato gli immobili o avviato o concluso la ristrutturazione degli immobili a far data dal 1° gennaio 2022 e sino al 10 marzo 2022, riservando le somme derivanti dallo stanziamento integrativo a questi ultimi nuovi beneficiari. Dette somme, se non utilizzate, seguono il corso delle altre economie maturate sul procedimento in oggetto e sono utilizzate per i fabbisogni relativi ai periodi successivi.*

## **3 TIPOLOGIA DI INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili esclusivamente le spese, IVA inclusa (solo qualora la medesima non possa essere in alcun modo recuperata ai fini fiscali) relative a:

- acquisto dell'immobile da adibire a residenza e dimora abituale, con l'eventuale recupero edilizio dello stesso, effettuati nell'ambito di cui all'art.3, comma1, lettera d) del D.P.R.380/2001, limitatamente ad immobili da destinare ad uso residenziale, comprensivi delle relative pertinenze (localizzate in aree circostanti o prossime agli edifici privati, individuate catastalmente come pertinenziali e comunque ad essi legate da stretto e documentabile rapporto funzionale, a prescindere dalle delimitazioni delle zone urbanistiche), già esistenti alla data di pubblicazione del bando (non è ammissibile a contributo l'acquisto e/o il recupero delle sole pertinenze);
- realizzazione di lavori di recupero edilizio, effettuati nell'ambito di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) del D.P.R. 380/2001 e per i quali spetta una detrazione fiscale o agevolazione di cui alla vigente normativa in materia di agevolazioni in edilizia, esclusivamente pagati tramite bonifico, di un immobile da destinare a uso residenziale e delle relative pertinenze (localizzate in aree circostanti o prossime agli edifici privati, individuate catastalmente come pertinenziali e comunque ad essi legate da stretto e documentabile rapporto funzionale, a prescindere dalle delimitazioni delle zone urbanistiche), da adibire a residenza e dimora abituale, già esistente alla data di presentazione della domanda (non è ammissibile a contributo il recupero delle sole pertinenze).

Non sono ammissibili spese relative a:

- parti condominiali;
- immobili residenziali aventi classificazione catastale A/1, A/8 e A/9;
- immobili non catastalmente censiti;
- fatture riportanti spese per il solo acquisto di materiali e/o forniture;
- lavori in economia;
- acquisto e/o recupero di sole pertinenze;
- lavori su un immobile per il quale sono stati ottenuti finanziamenti per acquisto e ristrutturazione prima casa non cumulabili, in quanto espressamente indicato nella legge, con ulteriori contributi (come nel caso della L.R. n. 32 del 30.12.1985);
- acquisto di quote immobiliari all'interno del medesimo nucleo familiare (come definito ai sensi dell'articolo 3 del DPCM n.159/2013) o tra parenti di primo grado;
- le spese per l'acquisto di arredi.
- spese connesse all'allacciamento utenze,
- spese intestate esclusivamente a eventuali cointestatari dell'immobile.

Non saranno in nessun caso ammesse spese pagate e rendicontate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Sono, invece, ammissibili le seguenti spese:

- Spese di progettazione strettamente connesse all'intervento;
- Onorari notarili, spese bancarie e spese di intermediazione.

Con riferimento alle disposizioni contenute nella determinazione n. 168/3532 del 23.01.2024 il contributo integrativo, di complessive € 3.158,95, è riservato ai cittadini che presentano istanza per l'acquisto o la ristrutturazione effettuata dal 1° gennaio 2022 e sino al 10 marzo 2022

#### **4 AVVIO, DURATA E CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI**

Perché le spese siano ammissibili, le date di riferimento sono le seguenti:

##### **Per l'annualità 2024**

Previo esaurimento delle graduatorie riferite alle annualità precedenti, atto di acquisto o lavori iniziati successivamente al 10 marzo 2022;

##### **Per le annualità 2025 e seguenti**

Previo esaurimento delle graduatorie riferite alle annualità precedenti, atto di acquisto o lavori iniziati successivamente al 10 marzo 2022;

##### **Per il contributo integrativo annualità 2023**

- acquisto: la data di sottoscrizione dell'atto notarile di compravendita, che deve essere compresa tra il 1 gennaio ed il 10 marzo 2022;
- lavori: la data di avvio o di conclusione deve essere compresa tra il 1 gennaio ed il 10 marzo 2022.

Qualora alcune istanze presenti nella graduatoria di un'annualità precedente non vengano finanziate a causa della carenza di fondi, si darà precedenza a tali istanze, a seguito di espressa accettazione degli stessi e a presentazione di nuova istanza.

#### **5 SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono beneficiare dei contributi previsti dal presente bando:

- le persone fisiche che hanno la residenza anagrafica nel Comune di Urzulei,
- coloro che, al momento della presentazione della domanda, non risiedono nel comune di Urzulei ma che intendano trasferire la propria residenza nel Comune entro 18 mesi dalla data di acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori;

Il contributo può essere concesso ad un nucleo familiare in fase di costituzione (composto anche da una sola persona) anche qualora il nucleo familiare di provenienza abbia beneficiato del medesimo contributo per un'altra abitazione, salvo il caso di finanziamenti ottenuti per acquisto e ristrutturazione prima casa non cumulabili espressamente con ulteriori contributi (come nel caso della L.R. n.32 del 30.12.1985);

Il richiedente, alla presentazione della domanda, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti soggettivi tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 es. m. i.

## **6 ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Il contributo è concesso nella misura massima del 50% della spesa e comunque per l'importo massimo di €15.000 a soggetto per le annualità ordinarie e della somma indicata dalla RAS per il contributo integrativo 2023.

In un nucleo familiare può esserci un solo soggetto beneficiario.

Il contributo può essere riconosciuto anche a favore dei richiedenti che prevedono congiuntamente l'acquisto e la ristrutturazione. Resta fermo il limite di € 15.000,00;

Per l'acquisto dell'immobile di valore inferiore ad € 30.000,00 si dovrà considerare il valore indicato nella banca dell'osservatorio del mercato immobiliare:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/omi/banche-dati/quotazioni-immobiliari>

Qualora il prezzo di acquisto dell'immobile di valore inferiore ad € 30.000,00 superi del 20% il valore massimo indicato nella banca dell'osservatorio suindicato, il competente ufficio tecnico comunale rideterminerà ai fini del contributo il valore dell'immobile indicato nell'osservatorio maggiorato del 20%.

Il contributo potrà essere liquidato, previa le attività istruttorie di verifica e controllo, dal momento dell'acquisizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione delle spese dell'intervento, secondo le modalità stabilite nel presente bando.

L'agevolazione prevista è concessa nella forma di contributo in conto capitale a fondo perduto, a fronte di una spesa direttamente sostenuta dal beneficiario. È fatto obbligo per il beneficiario, in ottemperanza alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicare formalmente al Comune le modalità per l'accredito del contributo spettante, indicando la persona autorizzata ad operare sul conto.

Il contributo è erogato in unica soluzione a seguito della rendicontazione finale delle spese sostenute, secondo le modalità previste dal presente bando.

È data facoltà al beneficiario di richiedere a titolo di anticipazione una quota massima del 50% del contributo erogabile, previa presentazione di apposita polizza fideiussoria a garanzia, a carico del richiedente.

## **7 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il beneficiario, in sede di presentazione della domanda, dovrà compilare una specifica sezione che consentirà di attribuire i punteggi, secondo le casistiche sotto riportate:

CRITERI	DEFINIZIONE	PUNTEGGIO
<b>Residenza</b>	Trasferimento della residenza da altro comune non “Piccolo Comune” così come definito dal presente bando	10
	Residenti nel comune di Urzulei dal 1° Gennaio 2022	10
	Residenti nel comune di Urzulei da prima del 1° Gennaio 2022	5
	<b>PUNTEGGIO MAX</b>	
<b>Tipologia di intervento</b>	Acquisto e ristrutturazione	20
	Solo Acquisto	15
	Ristrutturazione totale (almeno il 50% del volume totale dell’immobile)	15
	Ristrutturazione parziale (meno del 50% del volume totale dell’immobile)	5
<b>PUNTEGGIO MAX</b>		<b>20</b>
<b>Ubicazione immobile</b>	Centro matrice o zona A	20
	Zona B (non centro matrice) e zona C	10
	Zone diverse da A, B e C	0
<b>PUNTEGGIO MAX</b>		<b>20</b>
<b>Certificazione ISEE</b>	< 10.000 €	10
	da 10.000 € a 20.000 €	7
	>20.000 €	3
<b>PUNTEGGIO MAX</b>		<b>10</b>
<b>Composizione nucleo familiare</b>	Fino a due componenti	3
	Fino a tre componenti	5
	Fino a 4 componenti	7
	Cinque o più componenti	10
<b>PUNTEGGIO MAX</b>		<b>10</b>
<b>Età richiedente</b>	≤ 40 anni	10
	> 40 anni	5
<b>PUNTEGGIO MAX</b>		<b>10</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE MAX</b>		<b>80</b>

Si intende per "nucleo familiare" quello attestato dalla certificazione anagrafica e anche quello in cui i conviventi, tanto sotto forma di convivenza, di unione civile che di convivenza di fatto ai sensi della legge 76/2016, quindi senza discriminazione di genere, dimostrino di appartenere allo stesso nucleo familiare, mediante la produzione di idonea documentazione, alla data di pubblicazione del bando.

## 8 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere compilate sugli appositi moduli messi a disposizione dal Comune (allegato A) e presentate al protocollo dell'ente all'indirizzo PEC [protocollo.urzulei@pec.comunas.it](mailto:protocollo.urzulei@pec.comunas.it) o indirizzo di posta tradizionale [protocollo@comune.urzulei.nu.it](mailto:protocollo@comune.urzulei.nu.it) **entro e non oltre il 11 Novembre 2024 ore 14:00.**

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati e documentazione:

**1. acquisto prima casa**

- copia del preliminare di vendita;
- almeno 10 immagini dell'immobile e delle eventuali pertinenze con punti di ripresa sia esterni che interni.

**2. opere di ristrutturazione/recupero**

- relazione descrittiva contenente: descrizione dell'intervento con illustrazione dei contenuti tecnici dell'intervento e delle scelte progettuali adottate e specificazione sintetica delle destinazioni d'uso e delle specifiche opere previste;
- documentazione fotografica, anche su supporto informatico, che individui univocamente l'immobile per il quale si fa istanza e nel contempo individui lo stato di degrado e le parti da ristrutturare;
- computo metrico estimativo a firma di tecnico abilitato; qualora l'ufficio tecnico riscontrasse nel computo metrico l'applicazione di prezzi anomali rispetto a quelli correnti di mercato, procederà al decurtazione dell'importo del finanziamento richiesto, previo avviso del richiedente.

## **9 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Servizio comunale competente gestirà la fase di istruttoria delle domande pervenute, provvedendo quindi:

- a valutare l'ammissibilità formale delle domande pervenute, definendone il relativo elenco degli idonei;
- a formulare la graduatoria delle domande che si sono collocate in posizione utile per ricevere il contributo sulla base delle risorse finanziarie disponibili.

Sulla base di quanto dichiarato dai partecipanti, e nel rispetto dei criteri di priorità suggeriti dalla regione, e in questo bando accolti ed integrati dall'amministrazione comunale, la commissione anche monocratica, procederà all'istruttoria delle istanze e alla formulazione dell'elenco dei beneficiari.

Sarà predisposto un elenco complessivo degli interventi finanziabili, fino al raggiungimento del plafond assegnato all'anno in corso (**anno 2024 € 47.384,28**), procedura ordinaria e straordinaria in caso di richieste non coperte si procederà ad individuare i beneficiari con il contributo 2025 (anno 2025 €. 47.384,28).

Si precisa, come specificato nella nota RAS prot. 5385 del 02/02/2024, che nell'elenco saranno inseriti anche *i nuovi beneficiari potranno partecipare ai bandi relativi alla misura in oggetto, a valere anche sulle risorse differenti da quelle riservate di cui sopra. I medesimi nuovi beneficiari, qualora il rispettivo fabbisogno sia solo parzialmente soddisfatto con lo stanziamento riservato, potranno concorrere per la differenza, a valere sullo stanziamento generale – fino all'esaurimento del plafond straordinario (anno 2024 € 3.158,95) procedura straordinaria riservata ai cittadini che presentano istanza di contributo, per l'acquisto o la ristrutturazione effettuata dal 1° gennaio 2022 e sino al 10 marzo 2022)*

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno escluse, le domande non presentate secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 8 "Modalità e termini di presentazione delle domande".

Il Responsabile del Settore competente, con proprio atto, sulla base delle istruttorie effettuate provvede, entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle domande all'approvazione dell'elenco delle domande ammissibili e all'approvazione dell'elenco delle domande non ammissibili con indicata la relativa motivazione.

L'eventuale richiesta di integrazioni da parte del Comune interrompe i termini del procedimento di istruttoria ed erogazione del contributo. La documentazione integrativa dovrà essere inviata dal beneficiario entro un termine perentorio non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione. I termini del procedimento iniziano nuovamente a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario non provveda a fornire le integrazioni richieste o, qualora le integrazioni stesse non risultino, a giudizio del Servizio comunale preposto, soddisfacenti, il Responsabile del Settore competente comunica, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/90 e s. m. i., i motivi ostativi dell'accoglimento della istanza di erogazione del contributo. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i richiedenti del contributo possono presentare osservazioni scritte corredate da eventuale documentazione. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine dei 10 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

L'elenco delle domande ammissibili a finanziamento comprensivo di quelle finanziate con le risorse disponibili e di quelle non finanziate per esaurimento dei fondi sarà pubblicato sul sito web comunale, nella sezione "Bandi": la pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica agli interessati.

In caso di stanziamento di nuove risorse finanziarie o di economie di spesa si procederà al finanziamento delle ulteriori domande ammissibili, mediante scorrimento della graduatoria, a cui non è stato concesso il contributo per carenza di risorse a valere sul presente bando.

## **10 MODIFICHE**

Non sono ammesse modifiche in corso d'opera ai singoli interventi approvati, se non imputabili a cause di forza maggiore o ad impossibilità sopravvenuta, che modifichino sostanzialmente obiettivi, finalità e che implicino il venir meno di uno o più dei requisiti di ammissibilità dei singoli interventi.

Eventuali altre modifiche sono ammissibili ma devono essere preventivamente autorizzate dal Settore comunale competente previa formale e motivata richiesta, da inoltrarsi prima della richiesta di erogazione del contributo.

L'eventuale autorizzazione di modifiche non comporta in ogni caso un aumento dell'importo del contributo originariamente concesso.

## **11 RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

I beneficiari ammessi a contributo dovranno presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dal beneficiario stesso per l'intervento e richiedere, nelle modalità previste dal bando, l'erogazione del contributo.

La rendicontazione dell'intervento deve essere presentata entro un periodo massimo di 3 mesi dalla conclusione dell'intervento. La rendicontazione assume forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

**La richiesta di erogazione del contributo dovrà essere formalizzata tramite compilazione di apposito modello reso disponibile dal Comune (Allegato B) che contenga:**

### **1. Ristrutturazione e/o recupero**

- attestazione di conferma del mantenimento dei requisiti necessari;



- attestazione che il beneficiario intestatario dell'immobile e delle relative pertinenze ha acquisito la residenza e la dimora abituale nell'immobile oggetto di acquisto e/o recupero, con inserimento della relativa data;
- attestazione che l'immobile è adibito ad uso residenziale;
- il codice IBAN sul quale farsi accreditare il contributo, che dovrà essere obbligatoriamente riferito ad un conto corrente intestato o cointestato al beneficiario;
- comunicazione di inizio e fine lavori a firma di tecnico abilitato;
- almeno 10 immagini dell'immobile e delle eventuali pertinenze con punti di ripresa sia esterni che interni, con raffronto tra ante e post intervento.
- fatture e relativi bonifici di pagamento ed estratto conto relativo, da cui risultino: riferimenti catastali dell'immobile, la causale del versamento (con riferimento alla normativa vigente in materia di agevolazioni in ambito edilizio), l'importo (che deve coincidere con l'importo fattura) e il relativo numero della fattura, il codice fiscale del beneficiario del contributo, il codice fiscale o numero di partita IVA del beneficiario del pagamento;
- l'importo delle spese sostenute, riportando, per ciascuna fattura che concorre al raggiungimento della spesa sostenuta per lavori, gli estremi del bonifico (istituto, data, importo, beneficiario del bonifico);
- dichiarazione che le fatture si riferiscono a lavori eseguiti unicamente sull'immobile e sulle eventuali pertinenze per il quale si richiede il contributo;
- dichiarazione che per gli interventi proposti a contributo il beneficiario non ha richiesto agevolazione di cui a leggi che ne prevedano espressamente la non cumulabilità;
- ulteriore documentazione ritenuta utile dal richiedente.

## **2. Acquisto prima casa**

- la data di sottoscrizione dell'atto di compravendita dell'immobile ed eventuali pertinenze,
- l'importo delle spese sostenute, la modalità e gli estremi del pagamento;

## **12 ISTRUTTORIA DELLA FASE DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Servizio comunale competente per l'istruttoria preliminare all'erogazione provvederà, per ciascuna domanda ammessa a contributo, a verificare la completezza e la validità della documentazione inoltrata e delle spese effettivamente sostenute, richiedendo qualora necessari chiarimenti o integrazioni.

L'erogazione del contributo verrà effettuata in unica soluzione, a seguito della positiva verifica della relativa documentazione, con atto del Responsabile del Settore competente, salvo ipotesi di richiesta di anticipazione come disciplinata all'ultimo comma del paragrafo 6 del presente bando.

Qualora ad esito dell'istruttoria l'importo del contributo spettante risultasse inferiore all'importo del contributo concesso, si provvederà alla corrispondente riduzione del contributo erogato.

In nessun caso potrà essere corrisposto un contributo superiore a quello richiesto e concesso.

L'eventuale richiesta di integrazioni da parte del Comune interrompe i termini del procedimento di istruttoria ed erogazione del contributo, fissati in 60 giorni dalla data di presentazione della documentazione per l'erogazione del contributo. La documentazione integrativa dovrà essere inviata dal beneficiario, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: ***protocollo.urzulei@pec.comunas.it***, entro un termine perentorio non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione. I termini del procedimento iniziano nuovamente a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste o, in mancanza, alla scadenza del termine dei 15 giorni.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario non provveda a fornire le integrazioni richieste o, qualora le integrazioni stesse non risultino, a giudizio del Servizio comunale preposto, soddisfacenti, il Responsabile del Settore competente comunica, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/90 e s. m. i., i motivi ostativi dell'accoglimento dell'istanza di erogazione del contributo. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i richiedenti del contributo possono presentare osservazioni scritte corredate da eventuale documentazione, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sopra riportato. La comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine dei 10giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

### **13 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E VINCOLI DI DESTINAZIONE DELL'IMMOBILE**

Il beneficiario del contributo è soggetto all'obbligo di:

- trasferire la propria residenza nel Comune entro 18 mesi dalla data di acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori;
- non modificare la propria residenza dall'abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo;
- non alienare l'abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo;
- in caso di acquisto, stipulare atto pubblico di compravendita entro 6 mesi dalla data di comunicazione definitiva dell'inserimento tra i beneficiari del contributo, salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario;
- dalla data di riconoscimento del contributo effettuare i lavori di ristrutturazione entro 36 mesi e trasferire la propria residenza entro 18 mesi, anche per le coppie che non hanno la stessa in comune al momento della richiesta di contributo, salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario;
- mantenere l'immobile a uso residenziale e di non utilizzare lo stesso o le relative pertinenze per attività che gli procurino vantaggio economico;
- consentire e agevolare le attività di sopralluogo da parte del Comune, nonché a fornire tutte le informazioni ed i documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a contributo, per tutto il periodo in cui sono possibili controlli.

### **14 CONTROLLI E SOPRALLUOGHI**

Il Settore comunale competente potrà provvedere a verificare la congruenza e la veridicità dei dati riportati nelle domande di contributo e nelle richieste di erogazione con i dati disponibili nelle banche dati a disposizione del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni.

I dati e le dichiarazioni rese, che non siano direttamente verificabili nelle banche dati, potranno essere oggetto di specifici controlli, che potranno essere effettuati anche in collaborazione con altri enti, e potranno riguardare il rispetto nel tempo degli obblighi assunti. I controlli potranno essere effettuati mediante

Richieste di documentazione in originale, verifiche di informazioni in possesso presso altri Enti (in particolare per quanto riguarda l'effettiva residenza e dimora abituale), ovvero a mezzo di sopralluoghi.

Qualora in esito alle verifiche effettuate emergessero gravi irregolarità nelle dichiarazioni rese o nei documenti presentati o nell'effettuazione dei lavori, il Settore competente provvederà alla revoca del contributo, e al recupero di eventuali somme già versate, maggiorate degli interessi maturati, fatte salve le ulteriori conseguenze penali.

Qualora emergessero divergenze con quanto dichiarato, il Responsabile del Settore competente provvederà a comunicarlo al soggetto interessato, assegnando il termine di 15 giorni per fornire chiarimenti o presentare osservazioni, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sopra riportato. Decorso detto termine il Responsabile del Settore competente procederà ad adottare gli atti di conseguenza.

I controlli potranno essere esercitati, per ciascuna domanda, dalla data di approvazione della graduatoria fino ai 10 anni successivi all'erogazione del contributo.

## **15 RINUNCE**

Fatto salvo quanto riportato nel punto 4 del presente Bando in riferimento ad eventuali proroghe, il beneficiario nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'intervento o l'acquisizione della residenza anagrafica nella nuova abitazione entro i termini previsti, è tenuto a comunicare tempestivamente il sorgere di tali impedimenti, e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.

In tal caso il Comune provvederà alla revoca totale del contributo concesso.

In caso di rinunce successive all'erogazione del contributo, il Settore attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già erogate, maggiorate degli interessi maturati.

## **16 DECADENZE, RIDUZIONI, REVOCHE E SANZIONI**

Il Comune revoca il contributo concesso ai singoli beneficiari quando si verifica una delle seguenti condizioni:

- il beneficiario violi l'obbligo di mantenimento della residenza e della dimora abituale
- il venir meno di uno o più dei requisiti di ammissibilità;
- la mancata conclusione e/o rendicontazione del singolo intervento, entro i termini previsti, eventualmente prorogati;
- la falsità in dichiarazioni ovvero qualsiasi altra grave e circostanziata irregolarità imputabile al beneficiario e non sanabile;
- la rendicontazione della spesa in modo non rispondente alle modalità previste dal bando;
- qualora il beneficiario alieni o affitti l'immobile oggetto di contributo nei primi 5 anni dall'erogazione del contributo;
- qualora il beneficiario non si renda disponibile a controlli e sopralluoghi, e/o non trasmetta la documentazione richiesta entro i limiti stabiliti dal bando.

## **17 PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Responsabile del Settore Tecnico.

Il diritto di accesso deve essere esercitato in conformità alle disposizioni stabilite dalla normativa vigente in materia. I richiedenti potranno prendere visione degli atti del procedimento presso il Comune di Urzulei, Settore Tecnico, Via Sardegna n.8, 08040 URZULEI (NU).

Ai fini del rispetto del principio di trasparenza delle procedure si informano i soggetti partecipanti che tutti gli atti inerenti all'approvazione degli elenchi dei soggetti ammissibili e di quelli esclusi saranno diffusi tramite la loro pubblicazione sul sito internet del Comune di Urzulei.

## **18 INFORMAZIONI E CONTATTI**

Le informazioni relative al presente bando, eventuali chiarimenti, FAQ e comunicazioni successive saranno disponibili nella pagina web dedicata al bando sul sito web comunale. Per eventuali informazioni è possibile contattare il Settore Tecnico alla seguente e mail: [tecnico.urzulei@pec.comunas.it](mailto:tecnico.urzulei@pec.comunas.it) a cui è possibile inviare mail con richieste di informazioni e/o chiarimenti. I quesiti dovranno essere chiari e circostanziati, e le risposte saranno pubblicate nell'apposita sezione delle FAQ.

## **19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A partire dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). I dati personali forniti al Comune di Urzulei sono trattati ai sensi del regolamento citato, anche denominato 'Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR). Ai sensi dell'art.13 del GDPR si informa che:

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali espressi nella presente dichiarazione e comunicati al Comune di Urzulei;
- il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel regolamento (UE) n.1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e nella normativa "Art.13, comma 2 lett.b), L.R.n.3 del 09.03.2022 Disposizioni per contrasto spopolamento";
- i dati acquisiti saranno utilizzati ai fini dell'espletamento delle attività relative ai procedimenti in materia sviluppo rurale attivati, ai fini dell'erogazione di contributi o premi;
- l'acquisizione dei dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Urzulei; il delegato al trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Tecnico; i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) del Comune di Urzulei sono: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it);
- i dati dei titolari di domanda potranno essere comunicati alla Regione Autonoma Sardegna, all'Agenzia delle Entrate, agli Enti Locali, alle istituzioni competenti dell'Unione Europea, all'Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, agli Organismi di controllo, secondo la normativa vigente;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs.281/1999es.m.i.);
- i dati personali dei titolari di domanda, utilizzati per aggiornare i dati contenuti nelle banche dati per la gestione del bando, sono conservati finché la loro posizione sarà attiva nell'impresa o ente rappresentato o finché saranno necessari alla conclusione dei procedimenti da loro attivati;
- i dati personali di cui trattasi non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I titolari di domande potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento (UE)679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della

protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

***Il Responsabile del Servizio Tecnico***  
***Gianfranco Cavia***