



COMUNE DI URZULEI

Provincia di Nuoro

Via Sardegna, 8 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913

Tel. 0782/649.023 – email: protocollo@comuneurzulei.it

protocollo.urzulei@pec.comunas.it

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE (PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI) RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI URZULEI-ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

VISTO l'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno dell'area.

VISTA la determinazione n. 921 del 04/12/2024 del Responsabile del Settore Finanziario è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 79 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022 sulla quale è stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione, come da verbale n. 25 del 04/12/2023.

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 17/06/2024 esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: *“INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE ANNO 2024 E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2024”*, con la quale Giunta Comunale ha fornito gli indirizzi per la costituzione delle risorse variabili, che si intende interamente richiamata;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 22/11/2024, avente ad oggetto *“Indirizzi per la costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2024 e direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata anno 2024. modifica precedente deliberazione n. 56 del 17/06/2024”*, ha deliberato di distribuire la somma di € 12.737,80 tra Fondo ed E.Q., in modo che il 30,00%, pari a € 3.821,34 al risultato delle E.Q. e il 70%, pari a € 8.916,46 al Fondo dipendenti, per l'anno 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 04/12/2024 con la quale è stata definita la composizione della delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione collettiva decentrata integrativa e alle procedure di confronto;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 22/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267 del 2000, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato, parte normativa;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267 del 2000, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato, parte economica, anno 2024.

CONSIDERATO che le progressioni economiche possono essere realizzate nel limite delle risorse disponibili previste in sede di contrattazione decentrata per un importo di € 3.950,00.

VISTO:

-l'articolo 14 del CCNL del personale del comparto funzioni locali 2019 – 2021 del 16/11/2022 che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree tramite il nuovo istituto dei differenziali stipendiali prevedendo quanto segue *“1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di “differenziali stipendiali” attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i “differenziali stipendiali” conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità.....2. L'attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79...”*.

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Urzulei, anno 2024, sottoscritto il 23/12/2024, che definisce, all'art. 12 Criteri per la definizione delle procedure per la progressione economica all'interno delle aree.

VISTA la determinazione n. 1053 del 23/12/2024 relativa all'indizione ed approvazione del bando di concorso in oggetto.

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva interna per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree riservate al personale con contratto a tempo indeterminato del Comune di Urzulei

Art. 1 – POSTI MESSI A SELEZIONE

È indetta una procedura di selezione diretta a realizzare le progressioni per n. 3 dipendenti di cui n. 1 nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) e n. 2 nell'Area dei Funzionari (ex. Cat. D), con decorrenza dal 01/01/2024.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione all'interno delle Aree i dipendenti che:

-sono assunti con contratto a tempo indeterminato, ovvero il personale in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende;

-non hanno beneficiato di alcuna progressione economica nei 36 mesi precedenti alla data di decorrenza della progressione economica di cui all'articolo 14 del CCNL 16/11/2022. Ai fini della verifica del predetto requisito si terrà conto della data di decorrenza dell'ultima progressione effettuata dell'effettivo servizio svolto da tale data fino alla data di decorrenza della progressione economica per cui si concorre;

-non aver riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente alla data della selezione.

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascun settore realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

La graduatoria verrà definita in base ai seguenti criteri:

- a) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b) esperienza professionale. Per “*esperienza professionale*” si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
- c) capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi.

Al fine di garantire la selettività di cui al comma 2, le parti stabiliscono che:

L'esito della media delle valutazioni di cui alla precedente lettera a) concorre nella misura del 70%, ovvero del 80% del punteggio attribuibile in applicazione del successivo comma 7.

L'esperienza professionale concorre nella misura del 20%. Ciascun anno nella posizione economica in godimento rileva per 0,5 punti per anno.

Le competenze acquisite a seguito di processi formativi concorrono per il restante 10%.

L'assegnazione del punteggio afferente al riconoscimento delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi di cui al punto 3, è condizionata dalla predisposizione e attuazione di un Piano Annuale di Formazione esteso a tutti i dipendenti cui si applica il presente CCIA con la ponderazione delle attività formative. In assenza del Piano il punteggio del 10% previsto va ad integrare quello del 70% di cui al punto 1).

Ai fini della progressione economica all'interno dell'area professionale, viene misurata per ciascun dipendente la media dei risultati conseguiti nel triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto nell'ambito della Performance. La soglia minima per accedere alla selezione ai fini della progressione di cui trattasi è pari all'85%.

Per valori uguali o maggiori del valore di cui al comma precedente il valore effettivo del punteggio da attribuire è esitato dall'applicazione del seguente algoritmo: Media valutazione nel triennio precedente (Mp)* il valore di riferimento di cui al precedente comma 3, punto 1.

A parità di punteggio viene assegnato diritto di precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica rivestita, in caso di ulteriore parità sarà privilegiato il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo complessivamente pari al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui alla lettera d) dell'art. 14 del CCNL 16 Novembre 2022, come meglio sopra esplicitati

Art. 4 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, all'Ufficio Personale del Comune di Urzulei utilizzando il modulo di domanda allegato al bando. La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere inviata:

1) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo.urzulei@pec.comunas.it. Si precisa che la validità di tale invio così come stabilito dalla normativa vigente è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune di Urzulei. L'oggetto della PEC

dovrà recare apposita dicitura: “*Domanda di partecipazione alla selezione per l’attribuzione della progressione economica all’interno delle aree – anno 2024*”;

2) consegna a mano all’Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate a partire dal giorno 31 dicembre 2024 e dovranno pervenire entro il giorno 23 gennaio 2025.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Art. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e con assoluta certezza:

- A) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- B) possesso dei requisiti di ammissione di cui all’art. 2 del presente bando;
- C) posizione economica posseduta e data di conseguimento;
- D) copia delle valutazioni della performance individuale ricevuta nel triennio 2021 – 2023;
- E) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 – COMPILAZIONE SCHEDE INDIVIDUALI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Scaduto il termine di cui all’art. 4 del presente bando il Responsabile del personale, per tutti i settori, ovvero il Segretario Comunale in caso di interesse diretto del Responsabile del personale, provvede alla redazione delle relative graduatorie, sulla base dei criteri previsti all’articolo 3 del bando.

Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati (consegna a mano o per email istituzionale) da parte del Responsabile del personale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione.

Art. 6 – RIESAME

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale entro detto termine di 10 giorni. Trascorso tale periodo, il Responsabile del personale, ovvero il Segretario Comunale in caso di interesse diretto del Responsabile del personale, esaminata l’istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione, e potranno essere trattati con l’utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per condurre l’istruttoria finalizzata all’emanazione del provvedimento finale.

I candidati godono dei diritti di cui all’art. 13 del decreto citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Urzulei.

Art. 8 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative vigenti in materia.
Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott. Matteo Nieddu.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Matteo Nieddu¹

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".