**Allegato B alla determinazione n. 1011 del 17/12/2024**

**All’Ufficio di Polizia Locale**

**Del Comune di Urzulei**

**OGGETTO: DOMANDA PER IL RILASCIO DELL’AUTORIZZAZIONE ALL’ASPORTAZIONE DI LEGNA DA ARDERE PER L’ANNATA SILVANA 2024/2025.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a Urzulei in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

Il rilascio dell’autorizzazione al taglio e al trasporto di metri steri \_\_\_\_\_\_ di:

* Legna di **LECCIO VERDE** in località *“Sa Suereda”* (€ 120,00 per n. 7 metri steri)

A tal fine dichiara:

* ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere l’unico richiedente del nucleo familiare di appartenenza, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi.
* di aver preso visione delle disposizioni prescritte e si impegna ad osservarle e rispettare ogni altra misura prevista in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, liberando il Comune da ogni responsabilità in caso di incidenti ed infortuni che si dovessero verificare nel corso delle operazioni di taglio e carico.

Il versamento dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato a “Comune di Urzulei”

IBAN: IT25L0101587090000000013730, indicando nella causale “legna da ardere”;

- tramite portale PagoPA, raggiungibile dalla home page del sito web istituzionale del comune di Urzulei, sezione assegnazione legnatico, specificando la causale del versamento: “Legna da ardere”.

La ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata all’ufficio procedente dell’Ente negli orari di apertura al pubblico.

Urzulei, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega copia del documento d’identità.

**Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Urzulei, con sede in Urzulei, Via Sardegna n. 8, email: protocollo@comune.urzulei.nu.it, pec: protocollo.urzulei@pec.comunas.it, tel: 0782/649023, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di c.d. “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l’impossibilità per l’Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l’erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On Line (ai sensi dell’art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell’art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell’Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dell’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservata in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del Trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell’Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel. 070/42835 – email:** **dpo@sipal.sardegna.it****– pec:** **sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all’art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell’allegata modulistica.

L’interessato al trattamento dei dati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma per esteso)