



# COMUNE DI URZULEI

*Provincia di Nuoro*

Via Sardegna, 82 - 08040 Urzulei (Nu) - P.I. 00846380913 - C.F. 82001450913

Tel. 0782/649.023- Tel. 0782/222330/36

-Email [protocollo@comune.urzulei.nu.it](mailto:protocollo@comune.urzulei.nu.it) PEC [protocollo@pec.comunas.it](mailto:protocollo@pec.comunas.it)

## SERVIZIO TECNICO

Prot. n. 0001182 del 19/02/2026

Spett.le UNIONE DEI COMUNI DEL NORD OGLIASTRA  
pec protocollo  
VIA NAZIONALE 21  
08040 – GIRASOLENU  
Servizio Tutela Paesaggistica  
[protocollo@pec.unionenordogliastra.gov.it](mailto:protocollo@pec.unionenordogliastra.gov.it)

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIOPER LE PROVINCE DI  
SASSARI E NUORO  
SASSARI  
[sabap-ss@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-ss@pec.cultura.gov.it)

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Direzione generale del corpo forestale e di vigilanza ambientale  
Servizio Territoriale dell'Ispettorato Ripartimentale di Lanusei  
Via Ilbono 1  
08045  
[cfva.sir.la@pec.regione.sardegna.it](mailto:cfva.sir.la@pec.regione.sardegna.it)

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Direzione generale della difesa dell'ambiente  
Servizio valutazioni impatti e incidenze ambientali (VIA)  
Via Roma, 80  
09123  
[difesa.ambiente@pec.regione.sardegna.it](mailto:difesa.ambiente@pec.regione.sardegna.it)

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Direzione generale della difesa dell'ambiente  
Servizio Tutela della Natura e Politiche Forestali  
Via Roma, 80  
09123  
[difesa.ambiente@pec.regione.sardegna.it](mailto:difesa.ambiente@pec.regione.sardegna.it)

CAMPUS ARCHITETTO ENRICA  
VIA B. CROCE N. 5  
09092 ARBOREA OR

e.campus@anchor.it

COMUNE DI URZULEI  
VIA SARDEGNA N. 8  
08040 URZULEI  
protocollo.urzulei@pec.comunas.it  
Albo Pretorio

**Oggetto: Programma Regionale Sardegna FESR 2021-2027. Priorità 3 - Transizione verde - Os 2.vii) - Azione 3.7.1. Tutela, ripristino e uso sostenibile dei Siti Natura 2000 - "Intervento di contrasto alla frammentazione di habitat - rimozione recinzioni metalliche in Comune di Urzulei. CUP: C98E24000150002**

**AVVISO INDIZIONE CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA IN FORMA SEMPLIFICATA ED IN MODALITA' ASINCRONA FINALIZZATA ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA**

In riferimento alla procedura in oggetto, al fine di poter acquisire i pareri, le concessioni, le autorizzazioni, i nulla-osta o assensi comunque denominati mancanti e richiesti dalla normativa vigente necessari all'approvazione del progetto delle opere di che trattasi,

**si indice**

la conferenza di servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona art.14-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., indicata in oggetto. Tale modalità prevede che ogni amministrazione coinvolta effettui le proprie verifiche e trasmetta al Servizio scrivente il proprio parere autonomamente senza tenere alcuna seduta.

Gli elaborati di progetto di Fattibilità Tecnico Economica sono disponibili e scaricabili dal seguente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1s8iYPooBR9o83xGHg-pUBUWKJu\\_dV5lT?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1s8iYPooBR9o83xGHg-pUBUWKJu_dV5lT?usp=sharing)

Con la presente si comunica l'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i., con l'indizione e convocazione della Conferenza di Servizi in forma semplificata in modalità asincrona degli enti e delle amministrazioni in indirizzo per l'acquisizione delle intese, dei pareri, delle concessioni, delle autorizzazioni, delle licenze, delle convenzioni, dei nulla osta e degli assensi comunque denominati, previsti dalle norme vigenti o comunque ritenuti necessari ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. .

Ai sensi dell'art.14 bis c.2 lett. a della legge 241/90 e dell'art 10 comma 4 del DL 25/2025, è fissato un termine non superiore a **quindici giorni**, nel quale le amministrazioni coinvolte possono

richiedere, ai sensi dell'art. 2 c. 7 della legge 241/90, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Il termine perentorio entro il quale gli enti e le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni è fissato **in 45 gg** (art 13 comma 1 lett a, del DL 16/07/2020 n. 76 e ss.mm.ii – in presenza di amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico- territoriale, dei beni culturali) e pertanto entro il **giorno 08.04.2026**, salvo diverso termine stabilito a seguito di richiesta integrazioni da parte delle medesime Amministrazioni.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 14-bis, comma 3) della L. 241/1990 tali determinazioni, congruamente motivate, dovranno essere formulate in termini di assenso o dissenso e indicare, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso dovranno essere espresse in modo chiaro e analitico specificando se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.

In nessun caso ad un Ente partecipante alla conferenza di servizi è consentito subordinare la propria attività istruttoria o la trasmissione della propria determinazione alla preventiva acquisizione, prima o comunque al di fuori della conferenza, del parere di un'altra pubblica amministrazione.

È possibile richiedere al Servizio scrivente di estendere la conferenza di servizi anche ad altri soggetti al fine di acquisirne il parere.

Fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, la mancata comunicazione della determinazione entro il termine sopra indicato, ovvero la comunicazione di un parere privo dei requisiti prescritti, equivalgono ad assenso senza condizioni.

Le amministrazioni competenti per le verifiche sugli adempimenti amministrativi o titoli abilitativi rientranti nel campo di applicabilità del procedimento in autocertificazione non sono tenute ad esprimere un parere nell'ambito della conferenza di servizi. Esse sono tuttavia tenute ad effettuare le verifiche, ed a segnalare al Servizio scrivente l'eventuale esito negativo delle stesse, entro i termini di conclusione della fase asincrona sopra indicati.

Entro **quindici giorni** consecutivi dalla ricezione della presente, gli uffici e le amministrazioni coinvolte possono richiedere integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Entro il medesimo termine possono altresì richiedere a questo Servizio di procedere in forma simultanea ed in modalità sincrona ai sensi dell'art. 14 ter della Legge n 241/1990 e ss.mm.ii.

Qualora la conferenza di servizi in modalità asincrona non dovesse risultare risolutiva, l'eventuale riunione in modalità sincrona si terrà in modalità telematica nelle date successive previa nuova convocazione formale.

All'eventuale conferenza in forma sincrona potranno partecipare i soggetti portatori di interessi diffusi, pubblici o privati, che a seguito della pubblicazione del presente avviso di indizione ne facessero richiesta.

Del presente atto è data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, per un periodo di quindici giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve ogni onere di pubblicità, previsto dalle normative settoriali applicabili, volto a garantire la partecipazione al procedimento dei soggetti di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Si comunica, infine, che per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento si forniscono di seguito i riferimenti: Responsabile di Progetto - Gianfranco Cavia - email: [tecnico@comune.urzulei.nu.it](mailto:tecnico@comune.urzulei.nu.it) - PEC [tecnico.urzulei@pec.comunas.it](mailto:tecnico.urzulei@pec.comunas.it) - tel 0782649023 - 0782222330 - 0782222336 - 3474016535

Distinti Saluti

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**Gianfranco Cavia<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"